

CURRICULUM PROFESSIONALE
(EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997)

Il sottoscritto TOSCANO PASQUALE, _____

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo Unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso della Laurea in MEDICINA E CHIRURGIA

conseguita in data 18 LUGLIO 1991
presso l'Università degli Studi di PAVIA

abilitato all'esercizio della professione dopo superamento dell'Esame di Stato presso l'Università di Pavia nella seconda sessione 1991 (novembre 1991)

di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di VERBANIA

dal 26 OTTOBRE 1993 n° di iscrizione 570 (proveniente dall'Ordine di Novara; prima iscrizione a Novara il 25 FEBBRAIO 1992)

di essere in possesso del seguente diploma di specializzazione:

1) Disciplina: IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA – indirizzo EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA
conseguito in data 19/10/1995 presso l'Università degli Studi di PAVIA
ai sensi del

DLgs 257/1991

DLgs 368/1999

altro

durata anni ...4 (quattro)

di aver frequentato il seguente Corso di Formazione Manageriale ai sensi art. 16 quinquies comma 2 del D. Lgs. 30.12.1992 e ss.mm.ii. e Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003:

dal **08.10.2020** al **12.05.2022**, durata **130 ore** presso **Università Carlo Cattaneo - LIUC di Castellanza (VA)**, contenuti del corso: **Corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa - DSC, accreditato da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo ed erogato dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC codice edizione UNILIUC DSC 1901/BE**

di essere inserito negli **Elenchi Regionali di IDONEI alla nomina a direttore amministrativo ed a direttore sanitario delle aziende sanitarie regionali**, come da D.D. 77/A1400B/2025 del 14/02/2025, ad oggetto "Recepimento degli elenchi regionali di idonei alla nomina a direttore amministrativo ed a direttore sanitario delle aziende sanitarie regionali"

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: **Azienda USSL Ambito Territoriale n. 35 di Magenta – ASL della Provincia di MILANO 1 (Ente Pubblico)**

sede: Magenta (MI) Via al Donatore di Sangue n. 50

posizione funzionale: **Assistente Medico I° livello dirigenziale - Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica**

disciplina di inquadramento: **Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**

dal 01/02/1996 al 24/02/1996

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

causa risoluzione rapporto: incarico presso altra azienda

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: **A.S.R. - U.S.L. n. 12 di Biella (Ente Pubblico) - Servizio di Igiene e Sanità Pubblica**

sede: Biella Via Marconi n. 23

posizione funzionale: **Assistente Medico I° livello dirigenziale, fascia B - Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica**

disciplina di inquadramento: **Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**

dal 11/03/1996 al 08/09/1996

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

causa risoluzione rapporto: incarico presso altra azienda

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: **ASL n. 14 (Ente Pubblico) – Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, sede operativa di Domodossola**

sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Medico I° livello dirigenziale fascia "B" - Area funzionale di Prevenzione e Sanità Pubblica**

disciplina di inquadramento: **Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica**

dal 09/09/1996 al 08/05/1997

dal 01/07/1997 al 19/01/1998

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

causa risoluzione rapporto: vincitore concorso presso stessa azienda

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:denominazione e tipologia Ente: **ASL VCO (Ente Pubblico)**

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**disciplina di inquadramento: **Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri****dal 20/01/1998 a 30/09/2002**

(giusto Contratto individuale di lavoro Prot. N. 29 del 16/01/1998)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali
 ricorrono non ricorrono
 le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL 14 VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con Incarico di Struttura Semplice "Direzione Sanitaria" Presidio Ospedaliero di Domodossola**

disciplina di inquadramento: Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri

dal 01/10/2002 al 15/11/2010

(giusti Contratti individuali di lavoro Prot. N. 195 del 30/09/2002, N. 332 del 28/12/2005 e giusta lettera del Direttore Generale prot. N. 44437 del 30/05/2007)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali
 ricorrono non ricorrono
 le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con Incarico di Struttura Semplice "Direzione Sanitaria sede di Domodossola"**

disciplina di inquadramento: Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri

dal 16/11/2010 al 31/08/2017

(giusti Contratti individuali di lavoro Prot. N. 87 del 15/11/2010, Prot. N. 151 del 23/05/2014, giusta Deliberazione del Direttore Generale N. 252 del 19/06/2014, Contratto individuale Prot. N. 299 del 29/12/2014 e Delibera del Direttore Generale N. 103 del 28/02/2017)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali
 ricorrono non ricorrono
 le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con Incarico di Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio San Biagio"**

disciplina di inquadramento: Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri

dal 01/09/2017 al 04/08/2019

(giusto Contratto individuale di lavoro Prot. N. 143 del 29/08/2017)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

Con interruzione dal servizio

dal 05/08/2019 al 04/08/2022

per motivi: **Aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato con la qualifica di Direttore SC Direzione Medica di Presidio Ospedaliero presso l'ASL AL – sede di Casale Monferrato**

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL AL (Ente Pubblico)

Sede ALESSANDRIA via VENEZIA n. 6

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direttore di S.C. Direzione Medica Presidio Ospedaliero Casale Monferrato**

disciplina di inquadramento: Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri

dal 05/08/2019 al 04/08/2022

(giusto Contratto individuale di lavoro N. 38 del 30/07/2019, deliberazione n. 362 del 01/05/2019).

Dal 05/08/2019 al 31/12/2019 incarico di sostituzione del Direttore SC Direzione Sanitaria PO di Casale Monferrato ex art. 27 c. 1 lettera a) CNL 08.06.2000

Dal 01/01/2020 a tutt'oggi incarico di sostituzione del Direttore SC Direzione Sanitaria PO di Casale Monferrato ex art. 18 c. 1 paragrafo 1 lettera a) CNL 19.12.2019)

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero con Incarico di Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio San Biagio"**

disciplina di inquadramento: Igiene e Organizzazione Servizi Ospedalieri

dal 05/08/2022 al 15/09/2022

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

ricorrono non ricorrono

le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di prestare servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

posizione funzionale: **Responsabile Struttura Operativa Semplice "Struttura Vigilanza" collocata in staff alla Direzione Generale** costituita in conformità a quanto disposto dalla DGR Regione Piemonte n. 7-2645 del 22.12.2020 (giusto contratto n. 567 del 13/10/2022)

dal 16/09/2022 ad oggi

con rapporto a tempo determinato a tempo indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali
 ricorrono non ricorrono
le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79

TITOLI DI CARRIERA

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione e tipologia Ente: ASL VCO (Ente Pubblico)

Sede OMEGNA via MAZZINI n. 117

Nomina quale dirigente temporaneamente incaricato di svolgere **le funzioni vicarie di Direttore Sanitario dell'ASL VCO**, con decorrenza dal 1° ottobre 2024 e per tutta la durata del periodo di proroga del Direttore Generale in carica (31/12/2024), mantenendo la responsabilità della struttura di assegnazione (Struttura Operativa Semplice "Struttura Vigilanza"), giusta Deliberazione del Direttore Generale N. 746 del 30/09/2024 e nota di notifica di nomina del Direttore Generale Prot. 63490 del 02/10/2024. Le funzioni di Direttore Sanitario F.F., alle condizioni di cui alla deliberazione DG n. 746/2024 e nota prot. 63490/2024, sono state prorogate sino alla nomina del Direttore Sanitario titolare avvenuta dal 20/01/2025 con Deliberazione del Direttore Generale N. 30 del 13/01/2025.

dal 01/10/2024 al 19/01/2025

che la tipologia delle istituzioni e delle prestazioni erogate nelle strutture in cui è stata svolta attività con rapporto di lavoro subordinato è la seguente:

Denominazione e tipologia Ente: **Azienda USSL Ambito Territoriale n. 35 di Magenta – ASL della Provincia di MILANO 1 (Ente Pubblico), sede Abbiategrasso (MI)**

Tipologia S.C.: **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: Prevenzione delle malattie da alimenti e da una non corretta alimentazione, autorizzazione e vigilanza sulla produzione, deposito, vendita e somministrazione degli alimenti, sorveglianza, indagini ed inchieste sulle tossinfezioni alimentari; vigilanza e controllo sulle acque destinate al consumo umano e su quelle minerali, vigilanza e controllo sulla nutrizione collettiva. Prevenzione delle Malattie Infettive (Vaccinazioni obbligatorie e facoltative, Certificazioni sanitarie, Ambulatorio per i Viaggiatori internazionali, Informazione e formazione sulle malattie infettive). Prevenzione e Controllo dei Rischi Presenti negli Ambienti di Vita (Prevenzione e controllo sull'edilizia privata e pubblica, certificazioni sanitarie, Inconvenienti igienici, Urbanistica ed ambiente), pareri igienico sanitari su pratiche edilizie. Medicina necroscopica e funzioni di medicina Legale

Denominazione e tipologia Ente: **A.S.R. - U.S.L. n. 12 di Biella (Ente Pubblico)**

Tipologia S.C.: **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: Prevenzione delle malattie da alimenti e da una non corretta alimentazione, autorizzazione e vigilanza sulla produzione, deposito, vendita e somministrazione degli alimenti, sorveglianza, indagini ed inchieste sulle tossinfezioni alimentari, vigilanza e controllo sulle acque destinate al consumo umano e su quelle minerali, vigilanza e controllo sulla nutrizione collettiva. Prevenzione delle Malattie Infettive (Vaccinazioni obbligatorie e facoltative, Certificazioni sanitarie, Ambulatorio per i Viaggiatori internazionali, Informazione e formazione sulle malattie infettive). Prevenzione e Controllo dei Rischi Presenti negli Ambienti di Vita (Prevenzione e controllo sull'edilizia privata e pubblica, certificazioni sanitarie, Inconvenienti igienici, Urbanistica ed ambiente), pareri igienico sanitari su pratiche edilizie.

Denominazione e tipologia Ente: **ASL n. 14 (Ente Pubblico)**

Tipologia S.C.: **Servizio di Igiene e Sanità Pubblica**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: Profilassi e controllo malattie infettive e diffuse (esecuzione di profilassi vaccinali obbligatorie e facoltative; promozione di campagne di prevenzione collettiva; controllo malattie trasmissibili e bonifica dei focolai epidemici; studio epidemiologico e predisposizione di misure di controllo; esecuzione visite mediche di idoneità sanitaria per alcune categorie professionali). Controllo degli ambienti di vita; espressione pareri igienico sanitari per pratiche edilizie, per apertura alberghi, campeggi e simili complessi ricettivi, laboratori, case di cura, ambulatori, negozi di parrucchieri/estetisti e simili, piscine, ecc.; espressione pareri su impianti di termoventilazione o climatizzazione). Vigilanza condizioni igieniche dei cimiteri e nelle pratiche di tumulazione ed esumazione.

Denominazione e tipologia Ente: **ASL VCO (Ente Pubblico)**

Tipologia S.C.: **Direzione Sanitaria Ospedaliera**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: vigilanza su cartelle cliniche, SDO, rifiuti ospedalieri, servizi alberghieri, ristorazione collettiva, igiene ambientale ospedaliera, infezioni nosocomiali; valutazione su opere di ristrutturazione e/o ampliamento di strutture ospedaliere; supporto a organizzazione attività di donazione e trapianto di organi; vigilanza su liste di attesa, su continuità dell'assistenza sanitaria, etc.; organizzazione personale medico, dati stipendiali medici, controllo tabulati mensili, vigilanza su libera professione, sperimentazione farmaci, esami richiesti da enti ai sensi del D.Lgs. N. 626/94, valutazione richieste di acquisto di apparecchiature elettromedicali/arredi sanitari; vigilanza su rispetto delle norme in materia di radioprotezione.

Denominazione e tipologia Ente: **ASL AL (Ente Pubblico)**

Tipologia S.C.: **Direzione Sanitaria Ospedaliera**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: programmazione di interventi di ottimizzazione del funzionamento di strutture ospedaliere; gestione delle emergenze e urgenze intra- ed inter-ospedaliere; organizzazione delle attività chirurgiche in elezione ed in urgenza; monitoraggio dei tempi e delle liste di attesa e promozione del loro adeguamento agli standard; programmazione di interventi progettazione e ristrutturazione edilizia ospedaliera, innovazione organizzativa e riorganizzazioni operative; applicazione delle principali normative di riferimento per la gestione ospedaliera e delle aree professionali di competenza della Direzione Medica ospedaliera, tra cui sicurezza, anticorruzione, trasparenza, privacy; valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e vigilanza sulla loro corretta codifica, con particolare riguardo alle SDO; promozione dell'integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali; definizione/aggiornamento dei protocolli e dei percorsi clinico-organizzativi, monitoraggio indicatori, comunicazione interna, gestione del clima organizzativo; monitoraggio dei tempi e delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali e di ricovero e promozione del loro adeguamento agli standard ministeriali e/o regionali in collaborazione con le varie figure aziendali coinvolte; partecipazione alle attività correlate alla valutazione e acquisizione delle tecnologie sanitarie e arredi sanitari; coordinamento delle attività di prevenzione e gestione del Rischio Clinico e Rischio Infettivo; supporto alle attività di donazione e prelievo di organi e tessuti; vigilanza su cartelle cliniche, rifiuti ospedalieri,

servizi alberghieri, ristorazione collettiva, igiene ambientale ospedaliera, infezioni nosocomiali; vigilanza su continuità dell'assistenza sanitaria; organizzazione copertura dei reparti e servizi con personale medico, verifica per riconoscimento dati variabili stipendiali medici, autorizzazione e vigilanza su libera professione personale medico, su studi sperimentali; vigilanza su rispetto delle norme in materia di radioprotezione.

Denominazione e tipologia Ente: **ASL VCO (Ente Pubblico)**

Tipologia S.O.S.: **Struttura Vigilanza in staff alla Direzione Generale**

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura: Incarico di Responsabile della S.O.S. Struttura di Vigilanza, costituita in conformità a quanto disposto dalla DGR Regione Piemonte n. 7-2645 del 22.12.2020, collocata in staff al Direttore Generale.

Principali mansioni: funzione di vigilanza ordinaria e straordinaria sulle strutture socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative di cui alla LR n. 1/2004 e smi e di vigilanza sulle Strutture a Valenza Sanitaria, come previsto dalla DGR n. 24-6579 del 28.10.2013. Per lo svolgimento di tale incarico è stata attribuita al sottoscritto, quale Responsabile della Struttura Vigilanza, la funzione sia di Presidente della Commissione di Vigilanza sulle strutture socio-sanitarie, socio-assistenziali e socio-educative (C.V.S.S.), sia di Presidente della Commissione di Vigilanza sulle Strutture a Valenza (C.V.S.), con autonomia nell'adozione dei procedimenti amministrativi di competenza (determinazioni dirigenziali).

L'attività di Vigilanza della CVSS riguarda diverse Strutture per Anziani, Strutture per Disabili, Strutture per Minori e Strutture per l'Infanzia presenti sul territorio di competenza dell'ASL VCO; quella della CVS riguarda diverse Strutture Sanitarie private insistenti sul territorio di competenza dell'ASL VCO preposte all'erogazione di servizi sanitari (Case di Cura Private, Poliambulatori privati, Studi Fisioterapici, Strutture Psichiatriche Residenziali, CAVS, Strutture per Tossicodipendenti, Ambulatori di Medicina dello Sport, Centri Termali, ecc), svolgendo su di esse funzioni di verifica e controllo relativamente alla sussistenza ed al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti dalla normativa vigente.

Denominazione e tipologia Ente: **ASL VCO (Ente Pubblico)**

Direttore Sanitario Facente Funzione dell'ASL VCO

Principali mansioni:

Partecipazione, col Direttore Generale, alla direzione dell'azienda.

Espressione di proposte e pareri, concorrendo alle decisioni della Direzione Generale

Esercizio di funzioni di indirizzo/controllo, anche per quanto concerne il rapporto con la dirigenza sanitaria dell'azienda.

Esercizio di potere sostitutivo nell'adozione di provvedimenti o in caso di inerzia o inadempimento protratto dei Dirigenti.

Dispone la mobilità del personale tra i servizi di riferimento e cura l'operato delle diverse unità organizzative volto a perseguire gli obiettivi assegnati.

Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari con particolare riferimento alle tematiche della qualità e dell'appropriatezza, della performance assistenziale e dei percorsi assistenziali, della continuità dell'assistenza, della valutazione dei risultati, della sperimentazione, della ricerca e della formazione all'aggiornamento delle tecnologie.

Formulazione di parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza.

Responsabilità del governo clinico dell'azienda, inteso come qualità, efficacia, appropriatezza, efficienza tecnica e operativa della produzione di prestazioni, equità dell'accesso ai servizi orientati alla persona o alla collettività.

Presiede il Consiglio dei Sanitari ed è componente di diritto del Collegio di Direzione.

INCARICHI DIRIGENZIALI ai sensi art 18 C.C.N.L. 19.12.2019:

di essere stato titolare dei seguenti incarichi dirigenziali:

Denominazione incarico: **Incarico di Struttura Semplice "Direzione Sanitaria" Presidio Ospedaliero di Domodossola** (giusti Contratti individuali di lavoro Prot. N. 195 del 30/09/2002, N. 332 del 28/12/2005 e giusta lettera del Direttore Generale prot. N. 44437 del 30/05/2007)

tipologia di incarico: art. 18 par. I lettera **c** – Incarico di Direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa

dal 01/10/2002 al 15/11/2010

presso: Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Domodossola - ASL N. 14 VCO

Descrizione attività svolta: Gestione del presidio Ospedaliero di Domodossola con funzioni in autonomia di vigilanza su cartelle cliniche, SDO, rifiuti ospedalieri, servizi alberghieri, ristorazione collettiva, igiene ambientale ospedaliera, infezioni nosocomiali; valutazione su opere di ristrutturazione e/o ampliamento di strutture ospedaliere; supporto a organizzazione attività di donazione e trapianto di organi; vigilanza su liste di attesa, su continuità dell'assistenza sanitaria, etc.; organizzazione personale medico, dati stipendiali medici, controllo tabulati mensili, vigilanza su libera professione, sperimentazione farmaci, esami richiesti da enti ai sensi del D.Lgs. N. 626/94, valutazione richieste di acquisto di apparecchiature elettromedicali/arredi sanitari; vigilanza su rispetto delle norme in materia di radioprotezione

Denominazione incarico: **Incarico di Struttura Semplice "Direzione Sanitaria sede di Domodossola"**

tipologia di incarico: art. 18 par. I lettera **c** – Incarico di Direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa

dal 16/11/2010 al 31/08/2017

(giusti Contratti individuali di lavoro Prot. N. 87 del 15/11/2010, N. 151 del 23/05/2014, giusta Deliberazione del Direttore Generale N. 252 del 19/06/2014, Contratto individuale Prot. N. 299 del 29/12/2014 e Delibera del Direttore Generale N. 103 del 28/02/2017)

presso Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Domodossola - ASL N. 14 VCO

Descrizione attività svolta: come sopra

Denominazione incarico: **Incarico di Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio San Biagio"**

tipologia di incarico: art. 18 par. I lettera **c** – Incarico di Direzione di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa

dal 01/09/2017 al 04/08/2019

(giusto Contratto individuale di lavoro Prot. N. 143 del 29/08/2017)

presso Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Domodossola - ASL VCO

Descrizione attività svolta: come sopra

Denominazione incarico: Incarico di sostituzione del Direttore S.C. Direzione Sanitaria P.O. Casale Monferrato

tipologia di incarico: art. 18 c. 1 par. I lett. a) CNL 19.12.2019

dal 05/08/2019 al 04/08/2022

(giusto Contratto individuale di lavoro N. 38 del 30/07/2019, deliberazione n. 362 del 21/05/2019)

**presso Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato, Acqui Terme e Ovada
- ASL AL**

Descrizione attività svolta: Nel Piano di Organizzazione aziendale dell'ASL AL la S.C. Direzione Sanitaria di Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato, unitamente a quella di Novi Ligure (entrambi ospedali sede di DEA di I° livello - spoke), è identificata quale articolazione organizzativa direttamente dipendente dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

La Direzione Sanitaria di Casale M.to supporta le strutture sanitarie afferenti ai presidi ospedalieri di Casale Monferrato, Acqui Terme e Ovada. Inoltre, quale articolazione organizzativa della S.C. Direzione Sanitaria del P.O. Casale Monferrato sono previste 2 Strutture Semplici:

- S.S. Rischio Clinico e Controllo Infezioni Ospedaliere
- S.S. Attività Psicologica Intraospedaliera e Oncopsicologia.

Tipologia prestazioni erogate dalla struttura:

- programmazione di interventi di ottimizzazione del funzionamento delle strutture ospedaliere in termini di efficienza organizzativa ed efficacia clinica per il raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati annualmente (di attività, economico-finanziari e progettuali);
- gestione delle emergenze e urgenze intra- ed inter-ospedaliere in integrazione con le altre strutture afferenti al Dipartimento Interaziendale e al Sistema di Emergenza Territoriale 118;
- organizzazione delle attività chirurgiche in elezione ed in urgenza;
- monitoraggio dei tempi e delle liste di attesa per i ricoveri programmati (chirurgici e medici) e per le prestazioni ambulatoriali e promozione del loro adeguamento agli standard ministeriali e/o regionali in collaborazione con le altre figure aziendali coinvolte;
- programmazione di interventi progettazione e ristrutturazione edilizia ospedaliera, innovazione organizzativa e riorganizzazioni operative;
- applicazione delle principali normative di riferimento per la gestione ospedaliera e delle aree professionali di competenza della Direzione Medica ospedaliera, tra cui sicurezza, anticorruzione, trasparenza, privacy;
- in considerazione della delega della funzione del datore di lavoro in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori e in materia ambientale assegnata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 81/2008: organizzazione, gestione e controllo in ordine alla sicurezza ed igiene del lavoro, alla prevenzione incendi, alla tutela dell'ambiente relativa ai presidi di propria competenza;
- valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e vigilanza sulla loro corretta codifica, con particolare riguardo alle SDO;
- promozione dell'integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali;
- definizione/aggiornamento dei protocolli e dei percorsi clinico-organizzativi, monitoraggio indicatori, comunicazione interna, gestione del clima organizzativo;
- partecipazione alle attività correlate alla valutazione e acquisizione delle tecnologie sanitarie;
- definizione dei modelli organizzativi per la gestione delle emergenze e urgenze intra- ed inter-ospedaliere a livello aziendale in integrazione con le altre strutture afferenti al Dipartimento Interaziendale e al Sistema di Emergenza Territoriale 118;
- coordinamento delle attività di prevenzione e gestione del Rischio Clinico e Rischio Infettivo;
- supporto alle attività di donazione e prelievo di organi e tessuti;
- vigilanza su cartelle cliniche, SDO, rifiuti ospedalieri, servizi alberghieri, ristorazione collettiva, igiene ambientale ospedaliera, infezioni nosocomiali

Denominazione incarico: **Incarico di Struttura Operativa Semplice "Struttura Vigilanza"**

tipologia di incarico: art. 18 par. I lettera **c** – Incarico di Direzione di Struttura Semplice in staff alla Direzione Generale

dal 16/09/2022 ad oggi

Giusta Deliberazione del Direttore Generale N. 663 del 16/09/2022 e giusto contratto n. 567 del 13/10/2022.

Descrizione dell'attività svolta:

Attività ispettiva di vigilanza e controllo sulle Strutture Socio-sanitarie, Socio-assistenziali e Socio-educative finalizzata a:

- Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali (anziani-minori)
- Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie (anziani-disabili-minori)
- Autorizzazione al funzionamento delle strutture educative - servizi prima infanzia (asili nido, micronido, sezioni primavera, centro di custodia oraria)
- Autorizzazione Servizi di vacanza per minori
- Adeguamento titolarità autorizzativa (Voltura, Rettifica)
- Accreditemento strutture socio-sanitarie
- Attività di vigilanza con sopralluoghi ispettivi per ciascuna Struttura a carattere socio-assistenziale, socio-sanitaria, socio-educativa e ricreativa insistente sul territorio del VCO, per la verifica dei requisiti assistenziali, strutturali, gestionali.

Redazione verbali di ispezione, adozione Determine di recepimento dei verbali e loro trasmissione al competente settore regionale, al Rappresentante Legale della struttura interessata, alla Direzione Generale dell'ASL VCO, al Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali competente per territorio.

Attività ispettiva di vigilanza e controllo sulla sussistenza e sul mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti dalla normativa vigente, finalizzata alla espressione di parere alla Regione Piemonte per nuove autorizzazioni all'attività o per il mantenimento dell'autorizzazione da parte delle Strutture Sanitarie Private, convenzionate, accreditate e non, del territorio dell'ASL VCO, di tipo degenziale/riabilitativo (Istituto Auxologico di Piancavallo, Eremo di Miazzina, Istituto Garofalo di Gravellona), poliambulatoriale (Poliambulatorio Biochemical di Domodossola, Centro Medico CDC di Verbania, Poliambulatorio di Villa Caramora dell'Istituto Auxologico di Verbania, Poliambulatorio dell'Istituto Garofalo di Gravellona, Poliambulatorio D-Medical di Domodossola, Poliambulatorio Vesalius di Domodossola, Poliambulatorio Centro Medici Insieme di Villadossola), Strutture riabilitative territoriali (Fisiodelta di Domodossola), Ambulatori di Medicina dello Sport, Ambulatori di trattamenti Fisioterapici-Riabilitativi, Strutture per le Dipendenze Patologiche (Comunità Giano e Crisalide di Arizzano), Strutture Psichiatriche territoriali, Centro per intervento precoce per bambini con deficit visivo (Fondazione Hollman di Cannero Riviera), Strutture Termali (Terme di Premia, Terme di Bognanco).

La CVS svolge anche attività di verifica, espressione di parere alla Regione per autorizzazione e successivo controllo delle strutture Territoriali di Continuità Assistenziali a Valenza Sanitaria (CAVS di Miazzina, CAVS Riabilitativo della Sacra Famiglia).

Redazione verbali di ispezione, adozione Determine di recepimento dei verbali e loro trasmissione al competente settore regionale, al Rappresentante Legale della struttura interessata, alla Direzione Generale dell'ASL VCO.

Denominazione incarico: **Direttore Sanitario Facente Funzione dell'ASL VCO**

dal 01/10/2024 al 19/01/2025

nominato con decorrenza dal 1 ottobre 2024 e per tutta la durata del periodo di proroga del Direttore Generale in carica (31/12/2024 con Deliberazione del Direttore Generale N. 746 del 30/09/2024 e nota di notifica di nomina del Direttore Generale Prot. 63490 del 02/10/2024. Le funzioni di Direttore Sanitario F.F., alle condizioni di cui alla deliberazione DG n. 746/2024 e nota prot. 63490/2024, sono state prorogate sino alla nomina del Direttore Sanitario titolare avvenuta dal 20/01/2025 con Deliberazione del Direttore Generale N. 30 del 13/01/2025.

Attività svolta:

Partecipazione, col Direttore Generale, alla direzione dell'azienda.

Espressione di proposte e pareri, concorrendo alle decisioni della Direzione Generale

Esercizio di funzioni di indirizzo/controllo, anche per quanto concerne il rapporto con la dirigenza sanitaria dell'azienda.

Esercizio di potere sostitutivo nell'adozione di provvedimenti o in caso di inerzia o inadempimento protratto dei Dirigenti.

Dispone la mobilità del personale tra i servizi di riferimento e cura l'operato delle diverse unità organizzative volto a perseguire gli obiettivi assegnati.

Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico-sanitari con particolare riferimento alle tematiche della qualità e dell'appropriatezza, della performance assistenziale e dei percorsi assistenziali, della continuità dell'assistenza, della valutazione dei risultati, della sperimentazione, della ricerca e della formazione all'aggiornamento delle tecnologie.

Formulazione di parere obbligatorio al direttore generale sugli atti relativi alle materie di competenza.

Responsabilità del governo clinico dell'azienda, inteso come qualità, efficacia, appropriatezza, efficienza tecnica e operativa della produzione di prestazioni, equità dell'accesso ai servizi orientati alla persona o alla collettività.

Presidente del Consiglio dei Sanitari e componente di diritto del Collegio di Direzione.

Componente di diritto delle commissioni esaminatrici di selezione pubblica per Direttori di Struttura Complessa (ha partecipato alle commissioni per Direttore SC Pediatria ASL VCO, Direttore SC.Ortopedia Traumatologia PO Verbania, Direttore SC Anestesia Rianimazione Verbania-Domodossola).

Presidente Collegio Tecnico di valutazione e verifica sull'attività professionale svolta e sui risultati raggiunti dai Direttori di Struttura Organizzativa Complessa o dai Direttori di Dipartimento ai fini del rinnovo dell'incarico.

Presidente Collegio Tecnico di valutazione dell'esperienza professionale dei Dirigenti Medici che abbiano maturato il quinto anno o il quindicesimo anno di esperienza professionale necessaria ai fini dell'attribuzione di una tipologia d'incarico diversa dall'Incarico Professionale Iniziale e del passaggio alla fascia superiore dell'indennità di esclusività.

SPECIFICI AMBITI DI AUTONOMIA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI DIREZIONE

di aver svolto le seguenti attività con specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

dal 20/02/2001 al 05/03/2019

presso ASL VCO di Omegna – Presidi Ospedalieri di Domodossola e Verbania

tipologia attività: **Coordinatore Ospedaliero Prelievi Organi e Tessuti e Referente per l'attività di Registrazione delle Dichiarazioni di Volontà alla Donazione**

Deliberazione N. 111 del 20/02/2001 – Nomina Dr Toscano Coordinatore Locale Prelievi ASL VCO

Deliberazione N. 213 del 05/04/2001 – Nomina Dr Toscano Referente per dichiarazioni di Volontà ASL VCO

Deliberazione N. 161 del 24/03/2006 – Rinnovo quinquennale Coordinatore Locale Prelievi a far data da

21/02/2006 e Referente per dichiarazioni di Volontà ASL VCO.

Deliberazione Commissario N. 9 del 18/04/2012 – Rinnovo quinquennale a far data dal 21/02/2011 del Coordinatore Locale Prelievi e Referente per dichiarazioni di Volontà ASL VCO

Delibera N. 281 del 07/07/2016 – Rinnovo quinquennale a far data dal 21/02/2016 del Coordinatore Locale Prelievi e Referente per dichiarazioni di Volontà ASL VCO.

Nel 2010 ha ottenuto, con bando nazionale, la **Certificazione Nazionale dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi**, rilasciata dal Direttore del Centro Nazionale Trapianti, Dr Alessandro Nanni Costa.

Descrizione attività svolta:

In ottemperanza alla Legge 1 Aprile 1999, n. 91 -Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e di tessuti e alla D.G.R. n.21-29191 del 24.1.2000 con cui la Regione Piemonte ha approvato le modalità attraverso cui le Aziende Sanitarie Regionali dovevano individuare le funzioni di coordinamento delle strutture dei prelievi attraverso l'istituzione e la nomina del coordinatore locale dei prelievi, l'A.S.L. 14 del V.C.O. ha formalmente individuato un Coordinatore locale dei Prelievi e un Gruppo di Coordinamento Locale.

Inoltre l'A.S.L. 14 ha anche attivato il Sistema per la registrazione della Dichiarazione di Volontà dei cittadini nell'ambito del Sistema Informativo dei Trapianti, individuando a tale scopo 6 Punti di Accettazione di tali dichiarazioni e altrettanti operatori amministrativi addetti alla raccolta ed alla registrazione delle volontà.

Il Gruppo di Coordinamento, inizialmente costituito da 1 Medico Coordinatore Locale dei prelievi, individuato nel Dott. Toscano, 2-Medici Anestesisti, 1 Medico Oculista, 2 Figure Infermieristiche e 2 Figure Amministrative, come dettato dall'art. 12 della Legge 91/1999 e dalla D.G.R. n. 21/2000, aveva ed ha le funzioni di:

- a) assicurare l'immediata comunicazione dei dati relativi al donatore, tramite il sistema informativo dei trapianti, al centro regionale o interregionale competente ed al Centro nazionale, al fine dell'assegnazione degli organi;
- b) coordinare gli atti amministrativi relativi agli interventi di prelievo;
- c) curare i rapporti con le famiglie dei donatori;
- d) organizzare attività di informazione, di educazione e di crescita culturale della popolazione in materia di trapianti nel territorio di competenza

L'ASL 14 (poi divenuta ASL VCO), al fine di ottimizzare gli interventi di informazione alla popolazione in materia di donazione e trapianti di organi e tessuti, ha ritenuto opportuno assegnare la Referenza dell'attività di registrazione delle dichiarazioni di volontà al Coordinatore Locale dei Prelievi, Dott. Toscano, modificando ed integrando la precedente Deliberazione Aziendale relativa alla composizione del Gruppo di Coordinamento Deliberazione N. 111 del 20/02/2001 con la Deliberazione A.S.L. 14 n. 213 del 05 aprile 2001).

Tale integrazione di funzioni ha condotto sicuramente ai risultati che l'A.S.L. si prefiggeva relativamente alla informazione e alla raccolta di espressioni di volontà alla donazione, come dimostrato dai resoconti regionali piemontesi dell'attività di registrazione delle dichiarazioni di volontà alla donazione.

Infatti l'individuazione di un unico Referente per due gruppi aziendali (Gruppo di Coordinamento Locale Prelievi e Gruppo per l'accettazione delle dichiarazioni di volontà) ha consentito, grazie alla stretta collaborazione dei due Gruppi nell'opera di informazione e di raccolta diretta delle dichiarazioni, soprattutto in occasione degli incontri informativi con la popolazione organizzati nel corso degli anni, di raggiungere già al 31/08/2001 il risultato di 519 dichiarazioni di volontà registrate presso gli sportelli dell'ASL 14, di cui 510 positive e solo 9 negative.

Questo valore ha collocato sin dal 2001 l'A.S.L. 14 al 1° posto in Piemonte come numero di dichiarazioni raccolte e ha testimoniato, come emerso dal confronto tra le percentuali di assenso rispetto a quelle di dissenso, l'efficacia dell'opera di sensibilizzazione nei confronti della popolazione.

Questo primato di Dichiarazioni di volontà alla donazione raccolte in Piemonte tramite gli sportelli attivati dall'ASL 14 si è mantenuta nel corso degli anni fino ad arrivare nel mese di dicembre 2017 a 1.686 dichiarazioni raccolte dall'ASL VCO su 4.131 totali del Piemonte, di cui il 97% (1.636) favorevoli alla donazione e il 3% (50) contrarie.

Questi risultati sono stati ottenuti grazie alla intensa Attività di Formazione/Informazione alle persone con incontri organizzati con alunni delle Scuole Medie Superiori (Omegna, Stresa, Domodossola), con la Popolazione (Feste di piazza a Domodossola, Verbania e Omegna, Fiera di Omegna, Comune di Villadossola), partecipazione del Coordinatore Locale a trasmissioni televisive di TV locali (Tele VCO e Telealtitalia) e rilascio di alcune interviste pubblicate su quotidiani e settimanali locali; una serata di aggiornamento per i Medici iscritti all'Ordine dei Medici del VCO (Corso "Donazione di organi e tessuti - Aspetti tecnici, etici e legali"), Corsi di aggiornamento obbligatorio per il personale sanitario dell'ASL 14. Nel corso degli anni, a causa dell'aumento dell'attività di prelievo degli organi stava diventando sempre più difficoltoso per l'Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara fare fronte alle nostre richieste di intervento di Chirurghi Vascolari o Urologi in occasione dei prelievi di rene presso la nostra Azienda e presso altre A.S.L. di quadrante; pertanto stante la disponibilità a collaborare espressa dal Direttore Struttura Complessa di Urologia del P.O. di Domodossola, è stato proposto ed attuato dal coordinatore Locale, Dr Toscano, un progetto che prevedesse la creazione di una equipe di figure mediche, essenzialmente Urologi e Chirurghi, che previa opportuna e breve formazione, potessero acquisire la tecnica di prelievo di rene per rendere l'A.S.L. 14 autonoma in tale attività.

Non solo per l'attività del prelievo di reni era difficoltoso per le equipe esterne raggiungere i presidi ospedalieri dell'ASL VCO, ma anche per i Chirurghi Plastici del CTO di Torino per il Prelievo della cute. Per tale motivo il Coordinamento locale ha organizzato la formazione di 2 anestesisti e di un chirurgo generale per il prelievo di cute in collaborazione col CTO di Torino, predisponendo successivamente una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera CTO/CRF Maria Adelaide e l'ASL VCO per l'utilizzo di personale medico della nostra azienda provvisto di specifica idoneità.

Tutte le morti cerebrali che si verificano nelle Rianimazioni dell'ASL VCO vengono regolarmente segnalate alla Direzione Sanitaria di Presidio ed entro 1-2 ore viene costituita l'apposita Commissione di Accertamento di morte cerebrale con personale medico dell'ASL; in tutti i casi viene effettuata la segnalazione al CRT e vengono effettuati i colloqui con i familiari dei potenziali donatori da parte del personale medico della Rianimazione coadiuvato dai componenti del Gruppo di Coordinamento per la relazione di aiuto e la richiesta di consenso alla donazione.

Nei 19 anni di attività come Coordinatore Ospedaliero il Dott. Toscano ha seguito direttamente o indirettamente 168 accertamenti di morte encefalica nelle 2 strutture di Rianimazione di Domodossola e Verbania, conducendo in prima persona, con il medico rianimatore componente della commissione di accertamento, gran parte dei colloqui (in circa 100 casi) con i famigliari delle persone decedute e potenziali donatori per la comunicazione della morte encefalica e la proposta di donazione.

Grazie all'attività svolta dal Dott. Toscano e dal gruppo di coordinamento prelievi da lui diretto l'ASL VCO ha ottenuto il consenso alla donazione (non opposizione) **in 123 casi sui 168** potenziali donatori (73%). Nel 2018 l'ASL VCO ha raggiunto il considerevole numero di **14 donatori di organi** che, considerata la popolazione residente del territorio della Provincia del VCO pari a circa 165.000 abitanti, corrisponde in proporzione a circa a **85 donatori per milione di popolazione (p.m.p.)**, a fronte di una media regionale piemontese, già notevole, di 34,8 donatori p.m.p. e di una media nazionale di 22,6 donatori p.m.p. Inoltre ai donatori di organi si aggiunge anche un considerevole numero di donatori di tessuti (cornee, cute, valvole cardiache), anche in morte cardiaca.

ULTERIORI AMBITI DI AUTONOMIA/RESPONSABILITA'

di aver svolto le seguenti attività con ulteriori ambiti di autonomia/responsabilità

dal 01/03/2018 al 04/08/2019

presso ASL VCO di Omegna

tipologia attività: **Presidenza Commissione di Vigilanza sulle strutture sanitarie**, giusta Delibera D.G. n. 185 del 28/02/2018.

Descrizione attività svolta: ai sensi della DGR 28 ottobre 2013 n. 24-6579, la CVS svolge funzioni di verifica e controllo riguardo alla sussistenza e al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi da parte delle strutture sanitarie private accreditate e/o convenzionate o private esclusive, Degenziali, Poliambulatoriali, Strutture riabilitative territoriali, Ambulatori di Medicina dello Sport,

Ambulatori di trattamenti Fisioterapici-Riabilitativi, Strutture per le Dipendenze Patologiche, Strutture psichiatriche Territoriali, Strutture Termali, etc sulla base della normativa vigente, attraverso visite ispettive e sopralluoghi, rilasciando/rinnovando oppure revocando le autorizzazioni all'esercizio o esprimendo pareri ai fini del rilascio dell'accreditamento da parte della Regione Piemonte.

Il Dott. Toscano ha presieduto la Commissione eseguendo 29 visite ispettive presso strutture sanitarie private con redazione di regolari verbali ed adozione di delibere, dopo aver comunque fatto parte precedentemente per 5 anni consecutivi, quale Componente, della Commissione di Vigilanza Sanitaria e partecipando a 73 ispezioni.

di aver svolto attività didattica:

presso Scuola Infermieri Professionali di Domodossola U.S.L. N. 14 (ex U.S.S.L. N. 56) nell'ambito del II° anno del Corso di Scuola Infermieri Professionali

insegnamento: **Igiene e Tecnica Ospedaliera** a.a. 1995/1996

ore docenza: 28 ore complessive

presso Scuola Infermieri Professionali di Domodossola U.S.L. N. 14 (ex U.S.S.L. N. 56) nell'ambito del Corso di Scuola Infermieri Professionali

insegnamento: **Statistica Sanitaria** a.a. 1996/1997

ore docenza: 14 ore complessive

presso FORMONT - Centro di Formazione Professionale per le Attività di Montagna nell'ambito del Corso per la formazione di "Tecnico di salvaguardia Ambientale"

insegnamento: **Igiene e Tecnica Ospedaliera** a.a. 1995 (dal 5/9/1995 al 24/11/1995)

ore docenza: 42 ore complessive

presso ASL 14 VCO di Omegna

nell'ambito del Corso Riqualificazione O.S.S. per Ausiliari - Progetto Atlantide 2005

insegnamento: **Elementi di programmazione ed organizzazione dei servizi e della rete sanitaria** - a.a. 2006 (dal 21/01/2006 al 04/04/2006)

ore docenza: 20 ore complessive

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari:

n°	ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mes e/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIM ENTO	ecm
1	Sezione di Igiene del Dipartimento di Medic. Prev., Occup. e di Comunità dell'Università degli Studi di Pavia	La valutazione in educazione sanitaria	07/06/1994		PAVIA	
2	Sezione di Igiene del Dipartimento di Medic. Prev., Occup. e di Comunità dell'Università degli Studi di Pavia.	I sussidi in Educazione Sanitaria"	10/06/1994		PAVIA	
3	Collegio Nuovo di Pavia.	I gruppi di auto-mutuo-aiuto: una risorsa emergente per la Medicina di Comunità"	27/10/1994		PAVIA	

4	Ordine dei Medici Chirurghi del VCO	La prevenzione nello studio odontoiatrico	13/10/1994		Ornavasso (VB)	
5	Ordine dei Medici Chirurghi del VCO	Le epatiti virali	27/10/1994		Ornavasso (VB)	
6	Ordine dei Medici Chirurghi del VCO	Gli esami di laboratorio e strumentali come ausilio per la diagnosi clinica	03/11/1994		Ornavasso (VB)	
7	Società Italiana di Pediatria e Società Italiana di Igiene e Medicina Preventiva	II° Corso di Aggiornamento sulle Vaccinazioni	15/10/1996		Pavia	
8	Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche	La sicurezza negli ambienti sanitari –rischi e prevenzione per operatori sanitari e pazienti	13/02/1998	08:30	MILANO	
9	Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche	La gestione dei rifiuti sanitari	27/05/1998		MILANO	
10	Azienda Ospedaliera Maggiore della Carità di Novara, A.S.L.13, A.S.L.14, II° Facoltà di Medicina e Chirurgia sede di Novara	V° Giornata di studio "Qualità dei servizi sanitari ed organizzazione dipartimentale ospedaliera"	29/05/1998		Orta S. Giulio (NO)	
11	Gruppo Scientifico Italiano Studi e Ricerche	La sicurezza nelle sale operatorie	10/06/1998		MILANO	
12	Regione Piemonte – Assessorato Sanità - Settore Emergenza Sanitaria	Seminario di aggiornamento professionale obbligatorio su "La Comunicazione nelle situazioni di richiesta di non opposizione al prelievo di organi a fine di trapianto"	23/10/1998	05:00	TORINO	
13	INFORMA s.r.l. – Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale di Roma	Rifiuti sanitari: Obblighi e responsabilità	27/01/1999		ROMA	
14	Azienda Sanitaria U.S.L. n. 4 Prato	La sicurezza nelle sale operatorie-qualità totale e riduzione dei rischi	dal 12/02/1999 al 13/02/1999		PRATO	
15	A.S.L. 14 Omegna	La profilassi antibiotica in chirurgia	04/03/1999	5:30	OMEGNA (VB)	
16	CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali)	L'attività libero-professionale intramuraria e le attività di consulenza e consulto del personale medico e veterinario e delle altre professionalità della dirigenza sanitaria	dal 08/07/1999 al 09/07/1999	10:00	RIMINI	
17	A.S.L. 14 di Omegna	Dalla scheda di dimissione ospedaliera alla valutazione	10/12/1999	6:30	OMEGNA	

		dell'attività della Unità Operativa				
18	Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca	Le novità dell'accreditamento delle Strutture Sanitarie pubbliche e private dopo il D.Lgs 229/99	dal 06/04/2000 al 07/04/2000	12:00	ROMA	
19	A.S.L. 14 di Omegna	Dalla scheda di dimissione ospedaliera alla valutazione dell'Unità Operativa	dal 29/05/2000 al 30/05/2000	8:00	Domodosola (VB)	
20	Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera, Sezione Reg. Piemonte - Valle d'Aosta	Giornata di studio per la validazione del Manuale di Accreditamento delle Direzioni Mediche Ospedaliere	23/06/2000		Ivrea (TO)	
21	A.S.L. 14 di Omegna con il patrocinio della Regione Piemonte	Lo sviluppo della telemedicina e telecardiologia: Aspetti di politica sanitaria e strategie delle Aziende Territoriali Ospedaliere	20/11/2000		Belgirate (VB)	
22	CIMO ASMD	Convegno interregionale Piemonte - Lombardia - Veneto - Liguria "Il Servizio Sanitario Nazionale: Ospedale e Territorio"	25/11/2000		Stresa (VB)	
23	Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri del V.C.O.	Strumenti per la qualità nel rapporto Ospedale Territorio	27/03/2001		Verbania (VB)	
24	Società Italiana Trapianti d'Organo	Giornata pregressuale S.I.T.O. "I° incontro Nazionale dei Coordinatori alle attività di prelievo e di trapianto"	27/09/2001		Genova	
25	A.S.L. 14 di Omegna	Prevenzione e Protezione dal rischio biologico nel prelievo e trattamento dei campioni ematici venosi	18/10/2001	3:00	Omegna (VB)	
26	Centro Nazionale per i Trapianti di Roma e Universitat de Barcellona - Les Heures, finanziato dalla Regione come corso di aggiornamento obbligatorio	VI Corso TPM per Coordinatori alla donazione e prelievo di organi - Transplant Procurement Management - CONFERIMENTO DIPLOMA DI TPM	dal 21/10/2001 al 25/10/2001	40:00	Repubblica di San Marino	
27	A.S.L. 14 di Omegna	La radioprotezione - sorgenti, effetti sull'uomo, protezione dei lavoratori dipendenti esposti e non esposti - art. 61 comma 3 e) D.Lgs. 230/95	07/11/2001	8:00	Omegna (VB)	
28	SIRM Sezione Piemonte	Diagnostica per	dal		Baveno	

	e Valle d'Aosta, Ordine dei Medici di Vercelli, A.S.L. 11 Vercelli, Ordine dei Medici del V.C.O. e A.S.L. 14 di Omegna	immagini in urgenza, quando è utile	09/11/2001 al 10/11/2001		(VB)	
29	A.S.L. 12 Versilia e Centro di Riferimento Trapianti Regione Toscana	Convegno Nazionale del Coordinamento della Donazione e Trapianto di organi e tessuti	dal 22/11/2001 al 23/11/2001		Lido di Camaiore (LU)	
30	Regione Piemonte – Assessorato Sanità – Settore Emergenza Sanitaria	Migliorare la qualità della vita. Il futuro nei trapianti di organi funzionali. Le Banche dei tessuti della Regione Piemonte	18/01/2002		TORINO	
31	Istituto Superiore di Sanità -Centro Nazionale Trapianti	Secondo incontro nazionale dei Coordinatori al prelievo e al trapianto di organi e tessuti	dal 25/09/2002 al 26/09/2002		ROMA	
32	Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri del V.C.O.	Evento formativo n. 2683-13715: La Cartella Clinica come strumento di lavoro	28/09/2002		Verbania	4
33	Ordine dei Medici del V.C.O. e Lega Italiana per la lotta contro i tumori Sezione Provinciale del V.C.O.	Evento formativo n. 2683-27182: I trattamenti neoadiuvanti in Oncologia	14/12/2002		Verbania	2
34	SDA BOCCONI	La Gestione del Rischio Clinico	dal 23/01/2003 al 24/01/2003	17:00	Milano	
35	Azienda Ospedaliera Maggiore di Novara	Evento formativo n. 1174-34474: 14° Convegno dell'A.I.R.T.– Associazione Interregionale Trapianti	dal 20/02/2003 al 22/02/2003		Stresa (VB)	9
36	Associazione Nazionale Medici di Direzione Ospedaliera	Congresso Nazionale ANMDO: Il Governo Clinico nelle Direzioni Sanitarie	dal 22/10/2003 al 24/10/2003	12:00	Tirrenia (PI)	7
37	Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 6365-86932: Famiglia e Donazione	dal 06/11/2003 al 07/11/2003	16:45	Torino (Villa Gualino)	18
38	Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri del VCO. e Società di Cultura Medica Verbanese	Evento formativo n. 2383-97741: Attualità in Oncologia Gastroenterologica	17/01/2004		Stresa (VB)	4
39	ASL 14 di Omegna	Il nuovo sistema di gestione delle performance del Personale dirigente - 1° Modulo. La gestione delle risorse umane per competenze	27/01/2004	08:00	Omegna (VB)	3

40	ASL 14 di Omegna	Evento formativo n. 3063-20787: Il nuovo sistema di gestione delle performance del Personale dirigente - 2° Modulo. La gestione delle risorse umane per obiettivi	05/02/2004	8:00	Omegna (VB)	3
41	ASL 14 di Omegna	Evento formativo n. 3063-22854: Come pianificare e gestire efficacemente un progetto in sanità	dal 10/05/2004 al 20/05/2004	16:00	Omegna (VB)	12
42	ASL 14 di Omegna	Evento formativo n. 3063-23655: Day Surgery. L'organizzazione e la gestione efficace in sala operatoria	dal 21/05/2004 al 22/05/2004	12:00	Ornavasso (VB)	6
43	ASL 14 di Omegna	Evento formativo n. 3063-21554: Il Rischio Biologico nell'Azienda Sanitaria	21/09/2004	7:00	Omegna (VB)	5
44	A.O. "Maggiore della Carità" di Novara	Evento formativo n. 1174-23377 - La responsabilità dei Dirigenti nell'ambito dell'Azienda Sanitaria ed in particolare la gestione del rischio clinico	30/09/2004 01/10/2004 e 08/10/2004	24:00	Omegna (VB)	20
45	Azienda Sanitaria Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 6365-163719: Psicologia della Comunicazione e della Donazione	13/10/2004	08:15	Torino (Villa Gualino)	8
46	ASL 14 di Omegna	Evento formativo n. 3063-25478: Il sistema di programmazione e controllo di gestione nelle A.S.L.: finalità, strumenti e metodi	18/10/2004	4:00	Omegna (VB)	3
47	ER Congressi - Gruppo Triumph - Associazione Interregionale Trapianti	Evento formativo n. 6365-163719: 16° Convegno AIRT Associazione Interregionale Trapianti	dal 10/03/2005 al 12/03/2005		Modena	10
48	ASL 14 VCO di Omegna	Corso di formazione obbligatorio per Dirigenti e Preposti SS.CC. dei Presidi Ospedalieri: "Ruolo e responsabilità in materia di igiene e sicurezza sul lavoro dei Dirigenti e dei Preposti nell'Azienda Sanitaria"	11/04/2005	4:00	Domodossola (VB)	
49	A.O. Maggiore della Carità" di Novara	Evento formativo n. 1174-32160: Indicatori	12, 13, 30 e	32:00	Omegna (VB)	18

		Epidemiologici, Gestione Manageriale	31/05/2005			
50	ASL 14 di Omegna, promosso dal Gruppo HPH Regionale del Piemonte e da CIPES Piemonte	Evento formativo n. 3063-33353: La valutazione del clima aziendale come strumento per migliorare la salute e la sicurezza degli operatori sanitari	16/06/2005	6:00	Verbania (VB)	3
51	Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri del V.C.O.	Evento formativo n. 2683-178599: Comunicazione e consenso informato	17/09/2005		Verbania (VB)	5
52	A.O. "Maggiore della Carità" di Novara	Evento formativo n. 1174-32236: Politica della qualità e Risorse umane	13, 14 e 28/10/2005, 02 e 03/11/2005	40:00	Omegna (VB)	21
53	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano	Evento formativo n. 144371: Governare la libera professione e l'area a pagamento	dal 09/11/2005 al 11/11/2005	25:30	Milano (MI)	22
54	ASL 14 VCO di Omegna	La valorizzazione delle competenze individuali come strumento di miglioramento dell'Azienda	17/01/2006	7:00	Omegna (VB)	
55	ASL 14 VCO di Omegna	11° Corso di formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro	Dal 16/05/2006 al 18/05/2006	16:00	Omegna (VB)	0
56	ASL 14 di Omegna e Università degli Studi del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro	Attualità diagnostiche e terapeutiche sul carcinoma prostatico	27/05/2006		Verbania (VB)	
57	ASO San Giovanni Battista di Torino	Corso per Coordinatori Locali delle donazioni e dei prelievi di Organi e tessuti delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte	dal 15/06/2006 al 17/06/2006	21:00	Stresa (VB) e Torino	18
58	ASL 14 VCO di Omegna	Evento formativo n. 3063-40441: L'esercizio delle funzioni di responsabilità all'interno del dipartimento	07/06/2006, 28/06/2006, 20/09/2006, 17/10/2006, 08/11/2006	34:00	Omegna (VB)	26
59	Azienda Sanitaria Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara in collaborazione con ASL 13 di Novara e ASL 14 VCO di Omegna	Progetto formativo interaziendale n. 40433-edizione 2: I Profili di responsabilità del Dirigente e dell'organizzazione in sanità	29/09/2006		Omegna (VB)	5

60	Azienda Sanitaria Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara in collaborazione con ASL 13 di Novara e ASL 14 VCO di Omegna	Progetto formativo interaziendale n. 40313 edizione 6: Legittimità ed etica del Dirigente Sanitario nella gestione dei dati dei pazienti e degli utenti	11/10/2006		Omegna (VB)	5
61	ASL 14 VCO di Omegna	Evento formativo n. 3063-44091: Capacità Personali e crescita professionale	dal 26/02/2007 al 28/02/2007	12:00	Omegna (VB)	9
62	ASO San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 6365-243540: Corso per Coordinatori Locali delle donazioni e dei prelievi di organi e tessuti delle Aziende Sanitarie della Regione Piemonte	dal 28/05/2007 al 29/05/2007	13:30	Stresa (VB)	18
63	Genesis Srl	Evento formativo n. 3179-288549: 33° Congresso Nazionale ANMDO - Direzione Sanitaria e innovazione - Creare valore	dal 20/09/2007 al 22/09/2007	14:30	Rimini	10
64	CEIMS - Centro di Eccellenza Interfacoltà di Servizi in Management Sanitario dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale	Evento formativo n. 13321-8006347: Riceland per il Piemonte Orientale	17/12/2007 11/02/2008 12/02/2008 10/03/2008 11/03/2008 21/04/2008	08:00 16:00 16:00 08:00	Novara (NO)	14
65	ASL VCO di Omegna	Corso obbligatorio di formazione/informazione e ai sensi del D.Lgs 626/94 sulla salute e sicurezza per Dirigenti Medici e Laureati non Medici	27/03/2008	4:00	Domodossola (VB)	0
66	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 507 edizione 2: La corretta codifica della scheda di dimissione ospedaliera (SDO) in conformità alle nuove linee guida regionali	09/05/2008	7:00	Verbania (VB)	5
67	Istituto Ortopedico Rizzoli e A.I.C.O. Associazione Infermieri di Camera Operatoria	Evento formativo n. 3182-8035508: Il valore della sicurezza nel processo di sterilizzazione	dal 10/10/2008 al 11/10/2008	10:00	Bologna	6
68	AOU San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 1612- edizione 1: Corso residenziale obbligatorio per Coordinatori Locali - La	dal 27/11/2008 al 28/11/2008	8:30	Bra (CN)	6

		qualità nel sistema donazione della Regione Piemonte				
69	Azienda Ospedaliera Universitaria San Luigi Gonzaga	Evento formativo n. 2572 – edizione 1: Convegno Emergenza intraospedaliera: un progetto regionale	17/04/2009	6:10	Novara (NO)	4
70	AOU San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 2889 – edizione 1: Corso residenziale obbligatorio per Coordinatori Locali	dal 21/05/2009 al 22/05/2009	10:45	Bra (CN)	8
71	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 3127 – edizione 1: Il referente del rischio clinico e la gestione delle segnalazioni	01/10/2009	8:00	Verbania (VB)	8
72	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 3384 – edizione 3: Il ruolo e le funzioni del preposto alla luce del D.L.vo 81/2008	08/10/2009	7:00	Verbania (VB)	5
73	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 3954: Prevenire le I.C.A. (Infezioni correlate all'assistenza): un progetto...un lavoro... un traguardo di squadra	01/12/2009	7:00	Omegna (VB)	5
74	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 3946 – edizione 1: Smettere di fumare oggi: strategie terapeutiche percorsi assistenziali	05/12/2009	7:15	Omegna (VB)	5
75	ASL VCO in collaborazione con il CSI Piemonte	Evento formativo n. 3137 – edizione 1 (FAD): Approccio per processi e PDTA in ambito sanitario- Modulo base + PDTA ICTUS	07/12/2009	8:00	Domodossola (VB)	13
76	AOU San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 4776 – edizione 1: Corso di aggiornamento: Coordinatori locali piemontesi	04/03/2010	8:30	Torino (TO)	5
77	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 5010 – edizione 1: ETHOS ASL VCO: condividere e diffondere la prospettiva etica nelle organizzazioni sanitarie	01/04/2010 e 09/04/2010	8:15	Omegna (VB)	8
78	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 6411 – edizione 1: Ergonomia, postura e movimentazione	03/11/2010	8:30	Torino (TO)	6

		manuale dei pazienti e dei carichi nelle aziende sanitarie: valutazione del rischio e misure di prevenzione				
79	CPO-Piemonte AOU San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 5915 – edizione 9: La disassuefazione dal fumo	14/12/2010	5:00	Domodossola (VB)	6
80	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 7167 – edizione 3: Etica, life skill e benessere. Le capacità che aiutano a sentirsi meglio sul lavoro e nella vita	dal 13/04/2011 al 14/04/2011	15:45	Omegna (VB)	15
81	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 7494 – edizione 1: Qualità dei servizi e benessere organizzativo nelle organizzazioni 'personality intensity'	25/05/2011	8:00	Omegna (VB)	8
82	AOU San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo n. 8102 – edizione 1: V° Corso residenziale obbligatorio per Coordinatori Locali	dal 06/06/2011 al 07/06/2011	13:30	Acqui Terme (AL)	9
83	Ministero della Salute, FNOMCEO e IPASVI-	Evento formativo n. S3221113: Metodi di analisi per la gestione del rischio clinico – ROOT CAUSE ANALYSIS RCA – Analisi delle cause profonde	17/10/2011		Verbania -Ordine dei Medici	12
84	ASL VCO di Omegna	Evento formativo n. 9184 – edizione 2: Lo stress lavoro correlato, il benessere organizzativo e lo sportello di ascolto interno	07/12/2011	7:00	Omegna (VB)	5
85	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.13839: L'audit clinico	21/03/2012	12:00	Domodossola (VB)	12
86	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 20120051: "La consultazione anagrafica del personale dipendente in web sul sito aziendale intranet"	03/04/2012	2:00	Omegna (VB)	0
87	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 10380: "La gestione dell'emergenza nei presidi ospedalieri"	18/04/2012	6:00	Domodossola (VB)	6
88	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.22943 "La sicurezza dei pazienti e degli	03/05/2012	13:00	Domodossola (VB)	15

		operatori"				
89	A.O.U. San Giovanni Battista di Torino	Evento formativo residenziale N. 10893: "VI corso obbligatorio per coordinatori locali"	01/06/2012	7:30	Torino (TO)	5
90	INFOMEDICA Srl – Formazione & Informazione Medica	Evento formativo FAD N.3-34155 "Il trapianto di rene da vivente"	11/09/2012	10:00	Domodosola (VB)	12
91	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 11192: "Corso di formazione tecnico-scientifica dei referenti ASL del Piemonte per la registrazione delle dichiarazioni di volontà alla donazione di organi e tessuti"	28/09/2012	6:45	Torino (TO)	7
92	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 11653: "Misure di prevenzione e controllo della TBC polmonare nelle strutture ospedaliere dell'ASL VCO"	08/11/2012	7:30	Omegna (VB)	7
93	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 12680: "Report epidemiologico e utilizzo molecole antibiotiche negli ospedali del VCO nell'anno 2012"	25/03/2013	4:15	Verbania (VB)	3
94	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.43003 "Appropriatezza delle cure"	17/09/2013	10:00	Domodosola (VB)	15
95	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 13264: "La comunicazione in pubblico"	18/10/2013	6:30	Omegna (VB)	6
96	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.66270 "Governo clinico: innovazioni, monitoraggio performance cliniche, formazione"	25/11/2013	14:00	Domodosola (VB)	20
97	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 15679: "Rischio clinico: la gestione degli eventi sentinella nell'ASL VCO"	30/01/2014	6:00	Omegna (VB)	4
98	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 17207: "La cartella clinica informatizzata dell'ASL VCO"	05/05/2014	4:00	Omegna (VB)	4
99	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 217166: "Report epidemiologico"	13/05/2014	4:15	Domodosola (VB)	4

		e utilizzo molecole antibiotiche negli ospedali del VCO nell'anno 2013"				
100	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 17603: "VIII corso obbligatorio per coordinatori ospedalieri"	06/06/2014	7:30	Torino (TO)	5
101	ASL VCO di Omegna	Evento formativo FAD N. 16079: "La formazione generale – Corso di formazione per i lavoratori personale sanitario ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 81/2008"	02/10/2014	4:00	Domodossola (VB)	6
102	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 16481: "La comunicazione interpersonale e scritta"	14/11/2014	6:30	Omegna (VB)	6
103	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 18673: "Antibiotico profilassi in ambito chirurgico"	20/11/2014	4:25	Verbania (VB)	3
104	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.98591 "Il dolore: riconoscimento, valutazione e gestione"	04/12/2014	13:00	Domodossola (VB)	20
105	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.107467: "Salute e ambiente: aria, acqua e alimentazione"	17/12/2014	10:00	Domodossola (VB)	15
106	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 18851: "Il percorso metodologico per la valutazione del rischio stress lavoro correlato presso l'ASL VCO"	12/12/2014	4:00	Omegna (VB)	3
107	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 20342: "Il finanziamento dei ricoveri ospedalieri"	21/02/2015	8:00	Omegna (VB)	9
108	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 20342: "Report epidemiologico e utilizzo molecole antibiotiche negli ospedali del VCO nell'anno 2014"	16/04/2015	4:10	Verbania (VB)	5
109	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 20535: "La sepsi nei reparti internistici"	07/05/2015	7:25	Omegna (VB)	9
110	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 20882: "IX corso obbligatorio per coordinatori"	05/06/2015	6:50	Torino (TO)	8

		ospedalieri"				
111	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 19269: "Prevenzione e sicurezza del personale sanitario (ai sensi art. 37 comma 2 del d.lgs. 81/08 e dell'accordo stato regioni del 21/12/2011)"	dal 24/09/2015 al 25/09/2015	14:00	Omegna (VB)	16
112	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 21315: "I vaccini ci aiutano a crescere"	dal 12/10/2015 al 09/11/2015	6:00	Omegna (VB)	7
113	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 21152: "Il Delirium in ambito ospedaliero: inquadramento diagnostico e trattamento"	10/11/2015	7:00	Omegna (VB)	7
114	ASL VCO di Omegna	Evento formativo FAD N. 20816: "Prevenzione della corruzione e trasparenza della Pubblica Amministrazione – Corso Base"	14/12/2015	5:00	Domodosola (VB)	8
115	CSI Piemonte	Evento formativo FAD N. 21698: Il Fascicolo Sanitario Elettronico della Regione Piemonte	dal 15/10/2015 al 15/12/2015	8:00	Domodosola (VB)	12
116	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 22304: "Formazione e addestramento del personale addetto all'osservazione dell'igiene delle mani secondo il manuale OMS"	19/01/2016	6:15	Verbania (VB)	9
117	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.121555: "Salute e ambiente: pesticidi, cancerogenesi, radiazioni ionizzanti, campi elettromagnetici e antibioticoresistenza"	dal 15/02/2016 al 17/02/2016	10:00	Domodosola (VB)	15
118	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 22302: "Corso di formazione per i Dirigenti ai sensi dell'Art. 37 del D.L.vo 81/2008"	dal 11/02/2016 al 10/03/2016	16:00	Omegna (VB)	20
119	IRCCS San Raffaele Pisana	Evento formativo FAD N.1449: "Market Access Sanitario"	20/03/2016		Domodosola (VB)	10
120	Metis Srl Societa' Scientifica Dei Medici Di	Evento formativo FAD N.116481: "Il dolore	dal 01/04/2016	20:00	Domodosola (VB)	20

	Medicina Generale Accreditamento n. 247	neuropatico: diagnosi, trattamento e comunicazione medico- paziente"	al 12/04/2016			
121	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 22763: "La prevenzione della polmonite associata alla ventilazione meccanica (VAP) in terapia intensiva"	15/04/2016	6:30	Omegna (VB)	8
122	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.129087: "Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti – I modulo – Elementi teorici della comunicazione"	dal 04/05/2016 al 06/05/2016	8:00	Domodos sola (VB)	12
123	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 24104: "X corso obbligatorio per coordinatori ospedalieri"	06/06/2016	7:00	Torino	8
124	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 24562: "La ricetta dematerializzata - sessione pomeriggio – Domodossola"	30/09/2016	4:00	Domodos sola (VB)	5
125	ASL VCO di Omegna	Cod. provider 114 – cod. 20170016: Aggiornamento su decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33"	18/01/2017	8:00	Omegna (VB)	Prov a final e
126	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 180609 - "Comunicazione e performance professionale: metodi e strumenti – II modulo – La comunicazione medico-paziente e tra operatori sanitari"	21/02/2017	8:00	Domodos sola (VB)	12
127	HEALTHDATA CONSULTING S.R.L. – ID PROVIDER 546 A.O.U. Maggiore della Carità	Evento formativo residenziale N. 181553, edizione 1, "Il Management del paziente infettivo"	22/03/2017	6:00	Novara	6

128	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 26633: "Rapporto epidemiologico e utilizzo molecole antibiotiche negli ospedali del VCO nell'anno 2016"	05/04/2017	4:25	Verbania (VB)	6
129	METIS srl – ACCREDITAMENTO N. 247	Evento formativo FAD N.178718 – Edizione 1 "Cardiopatia Ischemica Cronica Sintomatica: il ruolo del medico di medicina generale"	dal 08/04/2017 al 10/04/2017	18:00	Domodossola (VB)	18
130	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 27255: "XI corso obbligatorio per coordinatori ospedalieri"	Dal 25/05/2017 al 26/05/2017	8:45	Vicoforte (CN)	9
131	ASL VCO di Omegna	Progetto formativo aziendale n. 27465 - "Elementi di diritto per il management sanitario, con particolare riferimento a trasparenza e accesso agli Atti, gestione delle risorse, incarichi extraistituzionali, ricollocazione degli operatori con limitazioni alla capacità lavorativa e responsabilità professionale e sicurezza delle cure, responsabilità disciplinare e Responsabilità derivanti dalla mancata applicazione del dlgs 81 del 2008"	dal 15/06/2017 al 19/06/2017	16:10	Verbania (VB)	19
132	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.180659: "La lettura critica dell'articolo medico-scientifico"	21/07/2017	5:00	Domodossola (VB)	5
133	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 208351 "Lo strumento EBSCO: un sistema di supporto decisionale EBM nella pratica clinica quotidiana"	06/11/2017	2:00	Domodossola (VB)	2
134	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 28558 "Lavorare e nella sanità per una cultura dell'etica"	24/11/2017	7:00	Verbania (VB)	9
135	ASL BI C è attestato ma non	Evento formativo residenziale N. 28573 "Corso ANMDO 2017:	27/11/2017	6:30	Ponderano (BI)	7

	crediti	standard e fabbisogno del personale ospedaliero"				
136	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.196733: "Il Codice di deontologia medica"	dal 12/12/2017 al 13/12/2017	12:00	Domodosola (VB)	12
137	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 177399 "Le vaccinazioni: efficacia, sicurezza e comunicazione"	18/12/2017	8:00	Domodosola (VB)	12
138	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 28804 "La terapia delle principali sindromi infettive. Proposta di manuale aziendale di antibioticoterapia"	15/01/2018	7:40	Verbania (VB)	10
139	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 30154 "Rapporto epidemiologico e utilizzo degli antibiotici negli ospedali del VCO anno 2017"	10/05/2018	4:10	Domodosola (VB)	5
140	SELENE S.r.l.	Evento formativo residenziale N. 804 – 229355 edizione n. 1 "XII Corso obbligatorio per Coordinatori Ospedalieri"	24/05/2018 e 25/05/2018	10:00	Aosta	9
141	ASSIMEFAC	Corso di aggiornamento ECM N. 2395_238106 "Arthro Day: approccio multidisciplinare alle patologie di spalla, anca e ginocchio"	06/10/2018	4:00	Domodosola (VB)	4,6
142	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 31067 "Dolore cronico oncologico e non oncologico: garantire l'accesso alle cure"	09/10/2018	4:00	Omegna (VB)	5
143	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 30753 "Farmacovigilanza come strumento di gestione del rischio: dalla sospetta reazione avversa alla pratica clinica"	18/10/2018	4:00	Omegna (VB)	5
144	ASL VCO di Omegna	Evento formativo residenziale N. 31807 "Prevenzione della corruzione e trasparenza"	28/11/2018	8:00	Omegna (VB)	9
145	ASL VCO di Omegna	Progetto formativo aziendale N. 33215	27/03/2019 03/04/2019	28:00	Verbania (VB)	32

		"Miglioramento delle capacità relazionali dei datori di lavoro D.Lgs. 81/2008. La relazione interprofessionale tra datori di lavoro"	10/04/2019 18/04/2019			
146	ASL AL di Alessandria	Evento formativo residenziale N. 32037 "Corso di formazione alla salute e sicurezza per lavoratori (art. 37 D.LGS 81/08): Generale (durata 4 ore) e Specifica (durata 4 ore, prima parte di 12 ore) – Rischio alto, settore Ateco 2007: Q86"	01/08/2019	8:15	Alessandria(AL)	11
147	ASL AL di Alessandria	Evento formativo residenziale N. 34492 "Corso di formazione alla salute e sicurezza per lavoratori (art. 37 D.LGS 81/08): Secondo modulo Rischi biologico, chimico, da movimentazione dei carichi. Rischio alto, settore Ateco 2007: Q86"	17/09/2019	8:15	Casale Monferrato (AL)	11
148	A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino	Evento formativo residenziale N. 34352 edizione n. 1 "XIII Corso obbligatorio per Coordinatori Ospedalieri"	26/09/2019 e 27/09/2019	13:00	Stresa (VB)	13
149	Health Data Consulting Srl	Evento formativo webinar N. 325443, edizione n. 1 "Cronicità e innovazione organizzativa: il ruolo della ricerca e delle professioni sanitarie"	08/07/2021	03:30	webinar	4,5
150	Università Carlo Cattaneo – LIUC	Corso di Formazione Manageriale per Dirigente di Struttura Complessa – DSC Codice Edizione UNILIUC DSC 1901/BE	Dal 08/10/2020 al 12/05/2022	130:00	Università LIUC di Castellanza (VA)	
151	ASL AL di Alessandria	Data protection: Corso di formazione specialistica per soggetti designati (cod. provider 130 – cod. 20220651)	18/05/2022	04:00	Alessandria (AL)	0
152	ASL VCO di Omegna	Evento formativo FAD N. 39671 "GDPR 2016/679: IL REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA"	dal 05/09/2022 al 20/11/2022	3:00	Domodossola (VB)	3

		DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI				
153	METIS SRL - PROVIDER ECM N. 247 EDIZIONE 1	Evento formativo FAD N. 343397 "INNOVAZIONE NELLA PREVENZIONE DELL'HERPES ZOSTER: NUOVI STRUMENTI PER IL MEDICO DI MEDICINA GENERALE"	27/10/2022	3:00	Domodosola (VB)	3,9
154	Health Data Consulting Srl	Evento formativo FAD N. 363578 "IL SUCCESSO A LUNGO TERMINE DELLA TARV: CONFRONTO MULTIREGIONALE"	15/11/2022	04:00	Domodosola (VB)	4,5
155	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 351069 "SICUREZZA E INTERVENTI DI EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO"	01/12/2022	12:00	Domodosola (VB)	12
156	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N.340437 "LA VIOLENZA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI SANITARI"	03/12/2022	08:00	Domodosola (VB)	10,4
157	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 340661 "GESTIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO PROFESSIONALE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO"	dal 04/12/2022 al 05/12/2022	09:00	Domodosola (VB)	9
158	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 353910 "LA RADIOPROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 101/2020 PER MEDICI E ODONTOIATRI"	04/12/2022	08:00	Domodosola (VB)	8
159	ASL VCO di Omegna	Evento formativo Residenziale N. 20230836 "IL PROTOCOLLO INFORMATICO E LE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI FORMAZIONE E GESTIONE DOCUMENTALE"	07/06/2023	4:00	Omegna (VB)	0
160	ASL VCO di Omegna	Evento formativo Residenziale N. 44161 "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ANTINCENDIO A	18/09/2023	8:00	Baveno (VB)	13

		RISCHIO ELEVATO"				
161	AZIENDA OSPEDALIERA "SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO"	Evento formativo FAD N. 45006 "INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (I.C.A.) - MODULO D SPECIALISTICO"	dal 04/10/2023 al 31/12/2023	14:00	Domodosola (VB)	14
162	ASL AL	Evento formativo Residenziale N. 45339 "BUONE PRATICHE PER LA PREVENZIONE DELLA CONTENZIONE NELLA REGIONE PIEMONTE"	14/11/2023	6:00	Alessandria	6
163	FNOMCeO – CODICE PROVIDER 2603	Evento formativo FAD N. 392123 "LA RADIOPROTEZIONE"	14/12/2023	7:00	Domodosola (VB)	7
164	ASL VCO di Omegna	Evento formativo Residenziale N. 45241 "BENESSERE È UNA DIREZIONE, NON UN LUOGO"	15/12/2023	4:00	Omegna (VB)	5
165	METIS SRL	Evento formativo FAD N. 401902 "MEDICO DI MEDICINA GENERALE E VIOLENZA DI GENERE: APPROFONDIMENTI CLINICI E ASPETTI MEDICO LEGALI"	18/12/2023	7:00	Domodosola (VB)	6,5
166	ASL VCO di Omegna	Evento formativo Residenziale N. 46615 "CORSO DI AGGIORNAMENTO PER DIRIGENTI AI SENSI DELL'ART. 37 D.LGS 81/2008"	13/03/2024	6,10	Omegna (VB)	6

Inoltre il sottoscritto è stato:

Responsabile scientifico presso l'ASL AL del Corso dal titolo "*Gestione pazienti Covid +: Protocolli diagnostici terapeutici, gestione pazienti in aree semintensive ed intensive, utilizzo corretto dei DPI, percorsi ed organizzazione interni ai presidi*", svoltosi ad Alessandria, della durata di 6 ore e 30 minuti, in n° 3 edizioni (30/09/2020, 8/10/2020 e 9/10/2020), per un totale di 120 partecipanti (Medici, Infermieri, OSS, Fisioterapisti, Ostetriche, Tecnici di Radiologia medica)

Responsabile scientifico presso l'ASL AL del Corso dal titolo "*Il rischio clinico e gli strumenti di identificazione ed analisi del rischio: Incident reporting, Root cause analysis e significant event audit*", svoltosi ad Alessandria in n° 5 edizioni (prime date 26/05/2022 e 09/06/2022), 24 partecipanti per edizione (Medici, Infermieri, Fisioterapisti, Tecnici sanitari di Radiologia e di Laboratorio, tecnici di Foniatria/Logopedia, Ortottista, Tecnico audiometrista)

Di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi:

n°	ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm
1	Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri VCO	Serata di aggiornamento "Donazione di organi e tessuti – aspetti tecnici, etici e legali"	25/09/2001	03:00	Verbania (VB)	
2	ASL n. 14 VCO di Omegna	Donazione di organi e tessuti – aspetti tecnici, etici e legali	30/11/2001, 05/12/2001, 21/12/2001	12:00	Omegna (VB)	
3	ASL n. 14 VCO di Omegna	Evento formativo n. 3063-37291: L'infermiere e il prelievo di organi e tessuti: aspetti tecnico-relazionali	03/12/2005, 10/12/2005, 17/12/2005	21:00	Domodossola (VB)	

di possedere i seguenti ULTERIORI TITOLI (es. ulteriori lauree ed ulteriori specializzazioni ad esclusione di quelli già segnalati nella domanda quali requisiti di ammissione, master Universitari, dottorati di ricerca, ecc...)

Tipologia Titolo: **Certificazione Nazionale dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi**

conseguito nel 2010 presso Centro Nazionale Trapianti ROMA
durata dal 2010 al 04/08/2019

Tipologia Titolo: **Corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa - DSC, accreditato da Accademia di formazione per il servizio sociosanitario lombardo ed erogato dall'Università Carlo Cattaneo - LIUC codice edizione UNILIUC DSC 1901/BE**

Tipologia Titolo: **IDONEITÀ' alla nomina a direttore amministrativo ed a direttore sanitario delle aziende sanitarie regionali**, come da D.D. 77/A1400B/2025 del 14/02/2025, ad oggetto "Recepimento degli elenchi regionali di idonei alla nomina a direttore amministrativo ed a direttore sanitario delle aziende sanitarie regionali"

VOLUME ATTIVITA' SVOLTA

di avere svolto specifica attività professionale nella disciplina stessa e di possedere la seguente casistica riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico:

(ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) del DPR 484/1997 per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, è richiesta una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive; ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del DPR 484/1997 per le altre discipline, è richiesta una casistica di specifiche esperienze e attività professionali)

Il sottoscritto:

in qualità di **Responsabile della Struttura Semplice Direzione Sanitaria PO di Domodossola** ha svolto dal 01/10/2002 al 04/08/2019 FUNZIONI DI COORDINAMENTO, SUPPORTO, INTEGRAZIONE E VERIFICA DELLE STRUTTURE DEL PRESIDIO DI DOMODOSSOLA relativamente a:

Adozione delle misure di competenza necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza.

Vigilanza sulla organizzazione dell'assistenza sanitaria e adozione di tutti i provvedimenti necessari a garantirla.

Analisi del fabbisogno e valutazione per quanto riguarda: tecnologia assessment, attrezzature ed arredi, manutenzione apparecchiature medico scientifiche ed attrezzature servizi di sanificazione, pulizia, raccolta stoccaggio e smaltimenti rifiuti, disinfestazione e sterilizzazione, ristorazione e servizi alberghieri in generale, logistici e loro utilizzo.

Tutela dell'igiene ambientale.

Definizione delle strategie e dei protocolli di lotta contro le infezioni ospedaliere ed occupazionali.

Adozione dei provvedimenti di polizia mortuaria su delega della Soc Medicina Legale.

Organizzazione delle attività relative alla donazione e trapianto organi con la partecipazione per le funzioni di sua competenza e vigilanza sul rispetto degli adempimenti previsti dalle normative.

Adozione degli interventi di competenza individuati nell'attività di risk management nei Presidi Ospedalieri.

Vigilanza sulla compilazione/conservazione della cartella clinica dei pazienti ricoverati e di ogni altra documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

Rilascio agli aventi diritto della copia della cartella clinica, di ogni altra documentazione sanitaria e delle certificazioni nel rispetto delle relative normative.

Inoltro ai competenti Organi delle denunce obbligatorie.

Segnalazione ai competenti uffici o enti dei fatti per i quali possano essere previsti provvedimenti assicurativi.

Vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte delle figure professionali addette ed in particolare sulla corretta manifestazione del consenso ai trattamenti sanitari.

Vigilanza sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica.

Vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed il parere obbligatorio sulla raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici.

Cura della introduzione e dell'utilizzo nell'organizzazione ospedaliera di strumenti e metodologie per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie.

Stesura e vigilanza sull'applicazione dell'atto di normazione su persone di sostegno ai degenti.

Procedimenti correlati alle frequenze volontarie, tirocini e borse di studio.

È STATO REFERENTE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER ALCUNE ATTIVITÀ CHE INTERESSAVANO TRASVERSALMENTE I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL VCO (DOMODOSSOLA E VERBANIA):

- Organizzazione personale medico (compresi turni e reperibilità)
- verifica dati stipendiali dei medici da inviare al Servizio Personale
- Controllo tabulati mensili

- Gestione Libera professione
- Sperimentazione farmaci
- Esami richiesti da Enti ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni
- Farmaci con prescrizioni particolari
- Acquisti apparecchiature e donazioni
- Radioprotezione per quanto di competenza della DSO.

Ha effettuato VALUTAZIONI TECNICO-SANITARIE ED ORGANIZZATIVE SUGLI INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E/O INNOVAZIONI EDILIZIE DEL PRESIDIO

Attività: collaborazione a programmazione, progettazione ed organizzazione dei lavori nel rispetto delle condizioni di sicurezza dei pazienti e dei lavoratori e a organizzazione di trasferimenti di diversi reparti e servizi negli ambienti ristrutturati e/o di nuova realizzazione.

Ha collaborato al PROCESSO DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE DELL'ASL VCO, IN PARTICOLARE DELL'OSPEDALE SAN BIAGIO DI DOMODOSSOLA

Ha effettuato la VALUTAZIONE DEL FABBISOGNO DI ARREDI E APPARECCHIATURE PER LE STRUTTURE DI NUOVA REALIZZAZIONE O OGGETTO DI RISTRUTTURAZIONE (nuove sale operatorie a Domodossola e a Verbania, nuova day week-day surgery multidisciplinare di Domodossola, la nuova Emodinamica di Domodossola, nuova Rianimazione e UTIC di Verbania, etc).

E' stato deputato all'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE SANITARIA, DELLA ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE E DELLA PORTINERIA AFFERENTE AL PRESIDIO SAN BIAGIO, COMPRESO IL PERSONALE DEGLI SPORTELLI ASSEGNATO ALLA DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA, nonché, ai sensi del D.Lgs 81/08, RUOLO DI DIRIGENTE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO DSO E ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE E PER IL PERSONALE DI PORTINERIA DEL P.O. DI DOMODOSSOLA.

Ha svolto per 19 anni la funzione di COORDINATORE OSPEDALIERO PRELIEVI ORGANI E TESSUTI E di REFERENTE PER L'ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI VOLONTÀ ALLA DONAZIONE.

È stato COMPONENTE DEL NUCLEO DI CONTROLLO RICOVERI ESTERNI – N.C.R.E. DELL'ASL VCO, con partecipazione alle verifiche delle cartelle cliniche e delle Schede di dimissione ospedaliera (n. 757) degli istituti non a gestione diretta ASL del territorio di competenza dell'ASL VCO (Casa di Cura Eremo di Miazzina, Istituto Garofalo di Gravelona Toce, Centro Ortopedico di Quadrante di Omegna, Istituto Auxologico di Piancavallo) e alla verifica a campione delle SDO a rischio di inappropriately per un valore del 10% del totale prodotto in ogni quadrimestre, accertando la congruenza tra il contenuto della cartella clinica e quello del tracciato informatico SDO, provvedendo all'abbattimento totale o parziale dei giorni oltre il valore soglia consentito di quei ricoveri che dall'esame della cartella clinica non risultavano conformi oppure alla trasformazione dei ricoveri da degenza ordinaria a Day Hospital o da Day Hospital a Prestazioni ambulatoriali.

E' stato COMPONENTE DEL NUCLEO DI CONTROLLO INTERNO (N.C.I.) DELL'ASL VCO, con partecipazione alle verifiche delle cartelle cliniche e delle Schede di dimissione ospedaliera degli Ospedali di Domodossola e di Verbania, attuando 2 tipologie di controllo, controlli casuali stratificati e controlli di appropriatezza, su diverse centinaia di SDO per ognuno dei 2 Presidi Ospedalieri per ogni anno dal 2015 al 2018 compreso, con redazione di relativi verbali (11 verbali dal n. 21 del 17/09/2015 al n. 31 del 12/02/2019) per ogni quadrimestre, sottoscritti dai componenti.

È stato COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SANITARIA DELL'ASL VCO, collaborando, ai sensi della DGR 28 ottobre 2013 n. 24-6579, allo svolgimento delle funzioni di verifica e controllo riguardo alla sussistenza e al mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti

dalle normative vigenti da parte delle strutture sanitarie private attraverso visite ispettive e sopralluoghi. Nei 5 anni di attività come componente ha preso parte a 73 ispezioni a carico di strutture sanitarie private accreditate e/o convenzionate o private esclusive, di degenza (Istituto Auxologico di Piancavallo, Eremo di Miazzina, Istituto Garofalo di Gravellona), poliambulatoriali (Poliambulatorio Biochemical di Domodossola, Centro Medico CDC di Verbania, Poliambulatorio di Villa Caramora dell'Istituto Auxologico di Verbania, Poliambulatorio dell'Istituto Garofalo di Gravellona), Strutture riabilitative territoriali (Fisiodelta di Domodossola), Ambulatori di Medicina dello Sport, Ambulatori di trattamenti Fisioterapici-Riabilitativi, Strutture per le Dipendenze Patologiche (Comunità Giano e Crisalide di Arizzano), un Centro per intervento precoce per bambini con deficit visivo (Fondazione Hollman di Cannero Riviera), Strutture Termali (Terme di Premia, Terme di Bognanco).

Delle ispezioni effettuate sono stati redatti regolari verbali di sopralluogo, sottoscritti dai componenti della CVS, adottati successivamente con delibere della Direzione Generale e trasmesse ai competenti uffici regionali.

Successivamente è stato nominato PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA SANITARA DELL'ASL VCO ed ha organizzato visite ispettive e sopralluoghi periodici per verifica e controllo della sussistenza e del mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi sulla base della normativa vigente da parte delle strutture sanitarie come precedentemente descritto. In aggiunta nel corso del 2108 ha effettuato sopralluoghi presso 9 strutture psichiatriche presenti sul territorio dell'ASL VCO ai fini dell'autorizzazione all'esercizio delle stesse e del rilascio dell'attestazione del possesso dei requisiti di accreditamento, in applicazione a quanto previsto dalla D.G.R. n. 29-3944 del 19/09/2016 che disciplina i requisiti soggettivi, strutturali e tecnologici, organizzativi e gestionali per l'ottenimento dell'autorizzazione all'esercizio e all'accreditamento per le Strutture Psichiatriche territoriali.

Complessivamente le ispezioni come Presidente sono state 29 con redazione di relativi verbali di sopralluogo, adottati successivamente con delibere della Direzione Generale e trasmesse ai competenti uffici regionali.

È stato PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI RISCHIO RADIOLOGICO dell'ASL VCO e ha organizzato incontri periodici della commissione, richiedendo all'Esperto Qualificato la riclassificazione del personale esposto alle radiazioni ionizzanti in base alle modifiche organizzative intervenute nelle attività dei presidi ospedalieri dell'ASL 14 correlate all'acquisizione di apparecchiature più moderne ed evolute e alla effettiva riduzione della esposizione dei lavoratori conseguente alla applicazione delle Linee Guida comportamentali.

È stato COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO "LINEE GUIDA COMPORTAMENTALI PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE RADIOLOGICHE" che, attraverso l'esame della normativa in materia di protezione sanitaria delle persone contro i pericoli delle radiazioni ionizzanti connesse ad esposizioni mediche, ha provveduto a stilare le linee guida comportamentali e a controllare le modalità di applicazione delle stesse.

È stato COMPONENTE DEL COMITATO TECNICO PER LE INFEZIONI OSPEDALIERE E COMPONENTE DEL GRUPPO OPERATIVO PER LA SORVEGLIANZA ED IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI OSPEDALIERE dell'ASL VCO: partecipazione agli incontri periodici del C.I.O. e collaborazione alla attuazione dei programmi annuali di prevenzione del rischio infettivo nelle strutture ospedaliere dell'ASL VCO e alla stesure di protocolli per la prevenzione delle infezioni correlate alla assistenza.

È stato COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE ASL VCO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGIONELLA e ha partecipato a diversi incontri per la stesura del Documento di valutazione del rischio legionella nelle strutture ospedaliere dell'ASL VCO secondo le linee guida ministeriali 2015 e per la definizione delle misure di prevenzione e controllo in relazione al livello di rischio rilevato.

È stato REFERENTE DEL PROGRAMMA DI ATTIVAZIONE DI RISK MANAGEMENT CLINICO: ha svolto la

funzione di coordinamento dell'attività sul PO di Domodossola per l'attivazione del programma, partecipando alle interviste da parte di personale specializzato ai Direttori e ai Coordinatori delle strutture complesse del PO di Domodossola per effettuare la descrizione e l'analisi della realtà aziendale.

Successivamente, come referente del presidio, ha ricevuto dalla Unità di Rischio Clinico le segnalazioni di Risk Management effettuate dai reparti e servizi di Domodossola, verificando le modalità di accadimento degli eventi, la presenza o meno di procedure, istruzioni operative o provvedimenti utili ad evitare il ripetersi degli eventi segnalati o, in caso contrario, ha contribuito alla predisposizione di procedure o istruzioni operative con le diverse figure interessate dall'evento.

Nell'ambito della **Gestione delle emergenze e urgenze intra e iter-ospedaliere** è stato:

Nel 1998 COMPONENTE DI GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI PER L'EMERGENZA OSPEDALIERA collaborando alla redazione dei Piani di Emergenza per Massiccio Afflusso di Feriti, Piani di Evacuazione e dei Piani di Emergenza Incendio dei Presidi Ospedalieri "San Biagio" di Domodossola, "Castelli" di Verbania e "Madonna del Popolo" di Omegna. Individuato per il Presidio Ospedaliero di Domodossola quale "Responsabile della Gestione dell'Emergenza".

Nel 2003 COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUL "PIANO MASSICCIO AFFLUSSO DI FERITI" PER I PRESIDIO OSPEDALIERI DI VERBANIA E DOMODOSSOLA collaborando alla stesura della Revisione n. 1 del Piano e all'attuazione del programma contenuto in tale piano predisponendo l'adeguamento organizzativo con acquisto delle apparecchiature e dei presidi necessari, l'informazione agli operatori interessati all'attuazione del piano, l'organizzazione dei momenti formativi e le esercitazioni con simulazione di evento di M.A.F.

Nel 2006 COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE DEI PIANI DI EMERGENZA OSPEDALIERA collaborando alla stesura delle "Procedure operative per i centralinisti e portieri addetti alle comunicazioni di emergenza" Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola.

Nel 2011 COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DEI PIANI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE DEI PRESIDIO OSPEDALIERI DELL'ASL VCO partecipando a numerosi incontri con diversi servizi e strutture dell'ASL VCO e con una ditta incaricata esterna (SILPA) e per la successiva attuazione degli adempimenti attuativi correlati e contenuti nei piani.

FUNZIONE DI "RESPONSABILE DELL'EMERGENZA" DEL PRESIDIO DI DOMODOSSOLA: in qualità di Responsabile della Direzione Sanitaria del P.O. di Domodossola ha svolto fino al 4 agosto 2019 la **Funzione di "Responsabile dell'Emergenza" del Presidio di Domodossola** e, in caso di emergenza nel P.O. di Verbania in orari e giorni di Pronta Disponibilità, anche **del Presidio Ospedaliero di Verbania**.

È stato COMPONENTE DI DIVERSI GRUPPI DI LAVORO AZIENDALI PER LA STESURA DI DIVERSE PROCEDURE SPECIFICHE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA E DI ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE, ad esempio:

- Procedura Operativa Compilazione Liste Operatorie (PO 27 OUP 01 REV 01 del 26/04/2010)
- Procedura Operativa Identificazione Paziente (PO 27-OUP 03 del 28/12/2010)
- Procedura Gestione Documentazione Sanitaria (PO 27-OUP 07 REV del 18/02/2015)
- Procedura rilascio cartella clinica (PO ORT D 12/2008 del 31/03/2008)
- Procedura Gestione Consenso Informato (PO 27-OUP 09 Rev.2 del 11/12/2016)
- Prevenzione delle Infezioni da Lavori Edili in Ospedale (PO 27-OUP 10 del 30/07/2017))
- Sistema di Trasporto intra ed extra aziendale (PO 27-OUP 11 Rev. 01/08/2017)
- Procedura Trasporto Pediatrico Intra ed Extra Aziendale (PO 27-OUP 12 Rev. 26/03/2018)
- Procedura operativa per accertamento di morte encefalica e prelievo d'organi e tessuti a scopo di trapianto terapeutico (PO 22-RIA 05 del febbraio 2010)
- Procedura assistenza infermieristica fase intraoperatoria (SO ORT OC D 01/2008)

• Procedura assistenza infermieristica nel percorso anestesiológico (ANEST D 01/2008)

È STATO SOGGETTO INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI IN MATERIA DI PRIVACY DELL'ASL VCO PER LE FUNZIONI CORRELATE ALL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SANITARIA OSPEDALIERA provvedendo ad applicare le "misure minime di sicurezza", osservare le norme stabilite dal Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati informatici, vigilare sull'applicazione da parte del personale della Direzione Sanitaria Ospedaliera di Domodossola delle misure minime di sicurezza.

È stato NOMINATO SOGGETTO CON COMPITI DI "EDUCATORE ALLA SALUTE CON FUNZIONI DI VIGILANZA" CONCERNENTI IL DIVIETO DI FUMO NELLE STRUTTURE DELL'OSPEDALE UNICO PLURISEDE DELL'ASL VCO, predisponendo indicazioni e disposizioni ai reparti e servizi del PO di Domodossola, per il rispetto del divieto di fumo negli spazi di competenza della direzione ospedaliera, provvedendo a fornire gli appositi cartelli di divieto di fumo con le relative ammende erogabili, verificandone la puntuale affissione e la completezza delle indicazioni trascritte circa i Responsabili della vigilanza dei diversi reparti.

È stato COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ODONTOIATRICA AZIENDALE DELL'ASL VCO e ha partecipato alla effettuazione di sopralluoghi periodici presso i Laboratori Odontotecnici ammessi nelle graduatorie dell'ASL VCO per la realizzazione e fornitura di materiale protesico agli specialisti Odontoiatri convenzionati con l'ASL VCO ed ha effettuato la valutazione comparata dei fatturati dei Laboratori per i manufatti forniti agli odontoiatri dell'ASL VCO per determinare la reale equità di distribuzione del lavoro fra i vari laboratori.

È stato COMPONENTE DELLA COMMISSIONE AZIENDALE PER LA VERIFICA DEI FUORI USO DELLE ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ELETTRROMEDICALI E DI ALTRI BENI MOBILI UTILIZZATI DALL'ASL VCO, partecipando a periodiche commissioni per l'approvazione dei fuori uso e l'alienazione di apparecchiature elettromedicali, arredi, apparecchi informatici dell'ASL VCO

È stato RAPPRESENTANTE TECNICO SUPPLENTE DEL COMITATO CONSULTIVO ZONALE PER LA MEDICINA SPECIALISTICA AMBULATORIALE, partecipando a periodici incontri per valutazione delle domande di inclusione nelle graduatorie della Medicina Specialistica Convenzionata e altre richieste medici Specialisti Convenzionati (aggiornamenti, etc).

È stato COMPONENTE DI DESIGNAZIONE AZIENDALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA AZIENDALE DELL'ASL VCO PER LA LIBERA PROFESSIONE (DELEGATO) e ha svolto il controllo sulla attività libero professionale del personale medico, ha provveduto all'esame dei volumi di attività e ai confronti con l'attività istituzionale, ha proposto modifiche al regolamento sulla libera professione, ha partecipato alla realizzazione di una infrastruttura di rete e utilizzo di idoneo applicativo in conformità al D.M. Ministero della Salute del 21/02/2013.

È stato COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITÀ DI EMODINAMICA DELL'ASL VCO presiedendo incontri per la predisposizione di quanto necessario alla realizzazione delle condizioni impiantistiche, strutturali ed organizzative per l'avvio dell'attività di Emodinamica, collaborando alla stesura del progetto esecutivo per impianto di condizionamento e impianto elettrico, valutando le necessità di acquisizione di attrezzature e arredi, partecipando alla redazione di un documento organizzativo relativo alle esigenze di personale medico, infermieristico e tecnico di radiologia, organizzando percorsi delimitati per consentire l'esecuzione dei lavori con garanzia della sicurezza dei pazienti e degli operatori e rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, organizzando il trasferimento temporaneo di alcune attività (sala pacemaker e ambulatori cardiologici) in altre zone del Presidio, giungendo alla attivazione Laboratorio di Emodinamica dell'ASL VCO con programmazione delle sedute settimanali, coordinando ed attuando infine la stesura di un protocollo per la gestione delle emergenze

con la Centrale Operativa del 118 di Novara.

È stato COMPONENTE DELEGATO DELLA MACROSTRUTTURA OSPEDALE UNICO PLURISEDE DELLA COMMISSIONE AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI A TITOLO DI DONAZIONE, COMODATO D'USO, VISIONE/PROVA e ha partecipato a 23 Commissioni (come da lettere di convocazione protocollate) fornendo il parere di competenza in merito alla accettazione di diversi beni (attrezzature, arredi, apparecchiature informatiche, etc).

È stato COMPONENTE DELLA COMMISSIONE MEDICA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SUL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DEL PERSONALE DEL COMPARTO e ha partecipato a 5 sedute della Commissione Medica.

È stato COMPONENTE DEL COMITATO AZIENDALE RETE HPH (CIPES), nominato quale rappresentante della SOC Direzione Presidi Domodossola e Verbania.

SOSTITUZIONI DIRETTORE SOC: dal 2004 al 2019 il sottoscritto ha sostituito in caso di assenza il Direttore dei Presidi Ospedalieri, Dott. Francesco Garufi, e il Direttore Facente Funzioni SOC Direzione Sanitaria, Dott. Vincenzo De Stefano, per tutte le attività di pertinenza della SOC Direzione Sanitaria, ivi compreso come Datore di Lavoro delegato, formalmente individuato dagli stessi con note protocollate (agli atti dell'ASL VCO), per un numero complessivo di 141 giorni.

Dal 5 agosto 2019 al 4 agosto 2022 ha svolto Incarico di sostituzione a tempo determinato di **Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero – sede di Casale Monferrato**, a cui afferiscono anche i Presidi Ospedalieri di Acqui Terme ed Ovada. Nel Piano di Organizzazione Aziendale dell'ASL AL quale articolazione organizzativa della S.C. Direzione Sanitaria del P.O. di Casale Monferrato sono previste:

- la Struttura Semplice Rischio Clinico e Controllo Infezioni Ospedaliere
- la Struttura Semplice Attività Psicologica Intraospedaliera e Oncopsicologia.

I presidi ospedalieri gestiti dalla Direzione di Casale Monferrato sono così strutturati:

PO di Casale Monferrato:

Dotazione di posti letto: 224 p.l. (209 di Degenza Ordinaria e 15 di Day Hospital, Medici e Chirurgici).

Reparti e Ambulatori: Dea - Pronto Soccorso, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Cardiologia Sede Di Spoke, Chirurgia Generale, Diabetologia e Endocrinologia (Attività Territoriale), Dietologia Clinica, Farmacia Ospedaliera, Gastroenterologia - Endoscopia Digestiva, Immunoematologia e Trasfusionale, Laboratorio Analisi, Medicina Interna, Nefrologia e Dialisi, Neurologia con Stroke Unit, Neuropsichiatria Infantile, Oculistica, Odontostomatologia, Oncologia, Ortopedia, Ostetricia e Ginecologia, Otorinolaringoiatria, Pediatria, Pneumologia, Psichiatria Spdc, Radiologia, Recupero e Rieducazione Funzionale, Senologia, Terapia Del Dolore, Urologia.

PO di Acqui Terme:

Dotazione di posti letto: 115 p.l. (85 di Degenza Ordinaria e 30 di Day Hospital, Medici e Chirurgici).

Reparti e Ambulatori: Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Chirurgia Generale, Pronto Soccorso, Diabetologia e Endocrinologia (Attività Territoriale), Farmacia Ospedaliera, Immunoematologia e Trasfusionale, Laboratorio Analisi e Microbiologia, Medicina Interna, Gastroenterologia - Endoscopia Digestiva, Oncologia, Oculistica, Ortopedia, Otorinolaringoiatria, Punto Dialisi, Radiologia, Recupero e Rieducazione Funzionale, Urologia.

PO di Ovada:

Dotazione di posti letto: 62 p.l. (50 di Degenza Ordinaria e 12 di Day Hospital, Medici e Chirurgici).

Reparti e Ambulatori: Anatomia Patologica, Day Hospital Oncologico, Farmacia Ospedaliera, Gastroenterologia - Endoscopia Digestiva (Attività Ambulatoriale), Laboratorio Analisi e Microbiologia Medicina Interna, Pronto Soccorso, Radiologia, Recupero e Rieducazione Funzionale (Degenza II Livello)

Nella gestione di competenza dei 3 presidi il sottoscritto, coadiuvato da 2 Dirigenti Medici, si è occupato di:

- valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e vigilanza sulla loro corretta codifica, con particolare riguardo alle SDO;
- promozione dell'integrazione delle attività ospedaliere con quelle territoriali;
- definizione/aggiornamento dei protocolli e dei percorsi clinico-organizzativi, monitoraggio indicatori, comunicazione interna, gestione del clima organizzativo;
- monitoraggio costante dei tempi e delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali e di ricovero e promozione del loro adeguamento agli standard in collaborazione con le varie figure aziendali coinvolte;
- partecipazione alle attività correlate alla valutazione e acquisizione delle tecnologie sanitarie;
- definizione dei modelli organizzativi per la gestione delle emergenze e urgenze intra- ed inter-ospedaliere a livello aziendale in integrazione con le altre strutture afferenti al Dipartimento Interaziendale e al Sistema di Emergenza Territoriale 118;
- coordinamento complessivo delle attività di prevenzione e gestione del Rischio Clinico e Rischio Infettivo;
- supporto alle attività di donazione e prelievo di organi e tessuti;
- vigilanza su cartelle cliniche, SDO, rifiuti ospedalieri, servizi alberghieri, ristorazione collettiva, igiene ambientale ospedaliera, infezioni nosocomiali;
- valutazione su opere di ristrutturazione e/o ampliamento di strutture ospedaliere.

Il sottoscritto è stato individuato quale "**Dirigente**" delegato delle funzioni di Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 per il Presidio Ospedaliero di Casale Monferrato e i Presidi Ospedalieri afferenti (Acqui Terme ed Ovada) con Deliberazione Aziendale N. 603 del 11/09/2019 e successivamente con Deliberazioni Aziendali N. 398 del 12/05/2022 e N. 435 del 19/05/2022, N. 585 DEL 11/07/2022 e Nota Prot. ASL AL N. 0100402 del 14/07/2022, con conferimento dei relativi poteri di organizzazione, gestione e controllo in ordine alla sicurezza ed igiene del lavoro, alla prevenzione incendi e alla tutela dell'ambiente.

Ha pertanto provveduto a:

- identificare, organizzare e controllare i processi lavorativi di carattere sanitario, socio-assistenziale e di supporto amministrativo e tecnico all'interno delle strutture di pertinenza
- identificare i rischi
- trasmettere al Datore di Lavoro eventuali proposte di aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione ricevute dai dirigenti
- verificare l'osservanza degli obblighi di sorveglianza sanitaria dal parte del medico competente e del medico autorizzato
- partecipare alla individuazione e scelta dei DPI
- garantire l'informazione, la formazione e l'addestramento del personale
- gestire il personale con limitazioni
- coordinare il Nucleo Tecnico per la gestione delle emergenze e della sicurezza antincendio; nel caso della gestione della sicurezza antincendio ha provveduto, di concerto con il Servizio Prevenzione e Protezione, ad organizzare prove simulate di emergenza incendio all'interno dei presidi di propria pertinenza e sulla base dei risultati delle prove ha richiesto, quando necessario, momenti di aggiornamento degli operatori coinvolti nella gestione dell'emergenza per il continuo miglioramento nell'applicazione delle procedure previste.

Ha contribuito al raggiungimento degli **OBIETTIVI DI BUDGET** assegnati dalla Regione Piemonte alla Direzione Generale e degli **OBIETTIVI SPECIFICI ANNUALI** assegnati alle Direzioni Mediche di Presidio dalla Direzione Generale per gli anni 2019, 2020, 2021 e per l'anno in corso.

Rispetto agli obiettivi di budget, di concerto con il Direttore della SC Direzione Sanitaria PO di Novi Ligure, il sottoscritto ha fornito indicazioni e raccomandazioni ai Direttori delle SS.CC e SS.SS. coinvolti,

ha avviato un sistema di monitoraggio sull'andamento degli obiettivi di concerto con il Controllo di gestione, inoltrando, in caso di criticità, formale comunicazione ai responsabili dei reparti interessati per approfondimento e per sollecitare eventuali provvedimenti necessari a ripristinare gli standard previsti (ad esempio per il rispetto dei tempi di attesa per interventi chirurgici in base alla classe di priorità).

Riguardo all'obiettivo "Definire modelli appropriati di gestione finalizzati a migliorare la qualità delle prestazioni, efficienza gestionale e clima organizzativo" ha analizzato le diverse criticità nei reparti ospedalieri dell'ASL AL e proposto modifiche organizzative per mantenere i servizi essenziali alla tutela della Salute dei cittadini (rete pediatrica, rete anestesia-rianimazione/DEA, assistenza ortopedica-traumatologica, etc), anche con necessità di predisporre adeguate risposte ad interrogazioni del Consiglio Regionale del Piemonte.

Ha predisposto un Progetto per la Gestione Urgenze Ortopediche-Traumatologiche presso il P.O. di Casale Monferrato, condiviso con il Direttore del Dipartimento chirurgico e i Direttori delle 4 Strutture Complesse di Ortopedia dell'ASL AL, il Direttore della DSPO di Novi Ligure, la Direzione Sanitaria Aziendale e la SC di Ortopedia dell'ASO di Alessandria.

Nell'ambito di tale obiettivo gestionale ha partecipato al gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto per la realizzazione di una rete di Teleradiologia all'interno dell'ASL ottimizzando l'utilizzo delle risorse.

Ha monitorato e gestito il rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni di degenza e ambulatoriali, compatibilmente con le problematiche sopraggiunte e perduranti conseguenti alla Pandemia da COVID-19, in ottemperanza alle disposizioni regionali del DIRMEI di sospensione e successive fasi di ripresa delle attività di ricovero ed ambulatoriali, nel rispetto delle regole atte a prevenire la diffusione del COVID.

Nell'ambito dell'obiettivo che prevede la definizione di modelli organizzativi per la gestione delle emergenze ed urgenze intra ed interospedaliere ha partecipato a diverse incontri organizzativi congiuntamente con il Direttore DSPO degli altri 2 Presidi dell'ASL AL, di Novi Ligure e Tortona, in integrazione con i responsabili delle strutture afferenti il Dipartimento di Emergenza-Urgenza e del sistema di Emergenza Territoriale 118, analizzando le criticità di copertura dei turni dei 2 DEA di I° livello di Casale Monferrato e Novi Ligure e dei Pronto Soccorso di Acqui Terme, Tortona e Ovada, predisponendo indicazioni operative per le diverse strutture per la garanzia della continuità assistenziale.

Nell'ambito dello stesso obiettivo ha partecipato, su delega del Direttore Sanitario Aziendale, ad incontri regionali per la predisposizione dei Piani Aziendali sulle necessità per la stagione invernale 2019-2020.

Nell'ambito degli **Obiettivi di Budget 2020**, relativi alla emergenza COVID-19, ha fatto parte dell'Unità di Crisi Aziendale partecipando a numerosi incontri organizzativi per rispondere alle disposizioni ed indicazioni ministeriali e regionali, attuando:

- azioni finalizzate alla riorganizzazione della rete ospedaliera e dell'erogazione dei servizi: riconversione di reparti di degenza ordinaria in Reparti Covid nei presidi di afferenza, organizzazione con i Direttori delle SS.CC. della copertura dei turni di assistenza medica a supporto dei reparti COVID, accorpamento dei reparti non Covid, organizzazione dei percorsi separati Covid e No-Covid, predisposizione e diffusione di numerose Procedure ed Istruzioni Operative per la gestione della Sindrome Covid-19, riorganizzazione dell'attività ambulatoriale, gestione dei varchi di accesso alle strutture ospedaliere e al controllo dei percorsi con impiego di personale dipendente;
- azioni legate alla Fase 2 del Piano Pandemico per la progressiva ripresa dell'attività ordinaria in ambito ospedaliero: riapertura progressiva dei reparti non Covid, riavvio delle attività chirurgiche, recupero delle prestazioni ambulatoriali, mantenendo percorsi Covid separati e prevedendo un'organizzazione modulabile per affrontare l'eventuale ripresa epidemica;
- azioni legate al Piano Covid 2 per la gestione dell'eventuale ripresa della Pandemia Covid-19 e attuazione del programma previsto dal Piano Covid 2: predisposizione di un'offerta assistenziale ospedaliera modulabile in base alla ripresa e all'incremento della pandemia; riconversione e riorganizzazione progressive dei posti letto nei Presidi Ospedalieri dell'ASL AL e sospensione di tutte le

attività non urgenti, sia di ricovero programmato che ambulatoriali garantendo le urgenze chirurgiche e gli interventi chirurgici oncologici (classi di priorità A e B) e le attività ambulatoriali di classe U e B; riorganizzazione del personale medico ed infermieristico recuperato dalla riduzione di attività ridistribuendolo a supporto dei reparti Covid;

- azioni inerenti a Piano Covid 2: riunioni e predisposizione congiuntamente a SC Tecnico di studi di fattibilità per interventi edili ed impiantistici nei PP.OO. dell'ASL AL per fronteggiare l'eventuale ripresa della pandemia;
- azioni finalizzate al rispetto dei tetti di spesa assegnati: periodici incontri con i funzionari amministrativi e direttori competenti al fine del rispetto dei limiti di spesa indicati dalla SC Economico Finanziario; monitoraggio mensile sull'andamento della spesa e conseguenti comunicazioni ufficiali al Direttore Amministrativo e al Direttore SC Economico Finanziario per indicare le motivazioni di ciascun scostamento rispetto all'anno 2019; analisi della situazione dei conti che hanno registrato un aumento della spesa con specifiche motivazioni ed invio mensile alla SC Economico Finanziario e Direzione Aziendale.

Riguardo agli **obiettivi di attività anno 2020 afferenti all'Area 2** – Accessibilità, relativi alla riduzione dei tempi di attesa per ricoveri/interventi (2.1) e alla riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali (2.2), questi sono stati oggetto da parte della Direzione Medica di raccomandazioni inviate ai Direttori di SC e SS coinvolti, con programma di monitoraggio e verifica per consentire un controllo costante della progressiva adesione agli standard indicati dalla Regione. Tale programmazione ha impattato evidentemente con la situazione di emergenza pandemica che ha interessato tutto l'anno 2020, con indicazioni di sospensione di tutta l'attività chirurgica ordinaria, fatta eccezione per gli interventi chirurgici urgenti, quelli salvavita e quelli di tipo oncologico, al fine di preservare i posti letto di area intensiva in previsione di un massiccio afflusso di pazienti. Analogamente la situazione emergenziale Covid ha comportato indicazioni di sospensione delle prestazioni ambulatoriali (visite e prestazioni diagnostiche) di classe D e P, garantendo unicamente quelle di classe U e B e determinando di conseguenza una riduzione dell'attività programmata.

Nell'ambito degli **Obiettivi di Budget 2021** ha contribuito ad attuare le seguenti azioni:

- prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso l'attività di vaccinazione: la DSPO ha fornito il supporto organizzativo e di programmazione per le terze dosi di vaccino nei pazienti fragili in carico alle strutture complesse di oncologia e nefrologia, effettuando la somministrazione direttamente negli ospedali, sgravando da tale compito gli HUB vaccinali nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse e delle modalità di reclutamento del paziente; la DSPO di Casale congiuntamente a quella di Novi oltre a diffondere ai Direttori SS.CC. le circolari ministeriali relative alla somministrazione di terze dosi booster ha organizzato riunioni di tipo organizzativo, richiedendo ai direttori di predisporre gli elenchi dei pazienti fragili in carico alle loro strutture candidati alla somministrazione della dose addizionale;
- Prevenire l'infezione da Covid-19 attraverso il prelievo e l'effettuazione di tamponi: la DSPO ha fornito il supporto organizzativo e di programmazione alla effettuazione dei tamponi, collaborando con la SC Medico Competente in termini di supporto logistico e di risorse umane alla corretta applicazione delle disposizioni vigenti, compreso l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi n. 7/21 relativo a "La valutazione del rischio Covid-19 nei presidi e nelle strutture dell'ASL AL". Al fine di ottimizzare la gestione clinica ed organizzativa dei pazienti afferenti al DEA/PS e dare indicazioni sulle modalità e sugli orari di consegna dei tamponi presso i laboratori dei presidi ospedalieri interessati, nel mese di gennaio 2021 è stata predisposta, adottata e diffusa a tutte le strutture ospedaliere l'Istruzione Operativa DSPO ASL AL 11 ad oggetto "Indicazioni per la gestione dei tamponi molecolari RNA rapidi ai pazienti afferenti ai DEA/PS ASL AL" con lo scopo di uniformare e diffondere ai clinici i criteri di eleggibilità dei pazienti da sottoporre al test molecolare rapido per ricerca RNA virale COVID-19;
- completamento interventi ex DGR 7-1492/2020 (P.L. di terapia intensiva, semi-intensiva, PS): la DSPO ha organizzato incontri con il servizio tecnico e i progettisti incaricati coinvolgendo i Direttori SS.CC. interessati, partecipando a sopralluoghi con il personale tecnico e i responsabili di servizio nei reparti/locali oggetto di ristrutturazione, all'analisi delle planimetrie e della documentazione prodotta dalla SC Tecnico esprimendo il parere di competenza, apponendo firma di competenza unitamente ai

responsabili interessati (Direttore, Direttore DIPSA) e alla SC Tecnico sulle planimetrie inviate per l'approvazione, provvedendo a richieste di relazioni e approfondimenti alla SC tecnico, alla raccolta e diffusione delle disposizioni e normative di riferimento, a suggerimenti e proposte in merito a soluzioni alternative temporanee nei casi di impossibilità di intervenire e/o proseguire i lavori per cause di forza maggiore legate alla pandemia (fino a primavera 2021 inoltrata e a partire da fine estate presenza negli ospedali di reparti covid, con impossibilità di effettuare lavori e conseguenti ritardi rispetto al cronoprogramma dei lavori previsto);

- recupero delle prestazioni di ricovero di area medica e chirurgica: la recrudescenza pandemica avvenuta nei primi mesi del 2021 e proseguita dopo il periodo estivo ha determinato la necessità di riorganizzare le attività ospedaliere per gestire i pazienti Covid; le indicazioni dell'unità di crisi regionale (DIRMEI) hanno compromesso negativamente la ripresa già avviata delle attività ospedaliere volte recupero delle prestazioni sospese nella fase emergenziale, di ricovero e di ambulatoriali; si è resa quindi necessaria, in base a quanto previsto dai piani pandemici regionali ed aziendali, l'attivazione progressiva di posti letto Covid, ma si è cercato di preservare quanto più possibile l'attività di area chirurgica e di area medica covid free, soprattutto per le specialità di oncologia e nefrologia e per i ricoveri urgenti cardiologici e neurologici. Per determinare il minor impatto negativo possibile sulle attività si è provveduto ad una riorganizzazione sui due presidi spoke aziendali di Casale Monferrato e di Acqui Terme rimodulando le attività, gli spazi e la turnistica del personale sanitario sia medico che di assistenza, con una minima riduzione programmata delle attività concentrata soprattutto nei presidi di Tortona e Acqui Terme; ciò ha consentito il parziale contenimento della deflessione dei dati di produzione e la possibilità di mantenere l'erogazione delle attività di ricovero per prestazioni garantite dal SSN non differibili;

- recupero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale: si è provveduto a fornire ai Direttori SC/SS indicazioni sulla base delle disposizioni regionali per il ripristino e il recupero delle liste d'attesa, nonché degli incontri specifici effettuati sull'argomento, raccomandando o sollecitando la verifica delle agende ambulatoriali e rendere pubbliche le agende ancora esclusive;

- miglioramento nella gestione e misurazione del boarding: un primo sub-obiettivo era l'attivazione dei percorsi di fast track in tutti i PO sede di DEA/PS: sono stati effettuati incontri con i responsabili/referenti dei DEA e sono stati attivati o sono in via di attivazione i percorsi fast track attualmente compatibili con la presenza e distribuzione degli specialisti medici delle branche interessate; in particolare, ad esempio, è attivo nei due presidi di Casale M. e Novi L. il percorso fast track oculistico in DEA con presenza di specialista ambulatoriale dal lunedì al venerdì con orario 08.00-13.00; nelle stesse sedi è attivo il percorso fast track ostetrico-ginecologico con presenza dello specialista in reparto in guardia attiva H24; sono in fase avanzata di definizione il percorso fast track otorinolaringoiatrico e pediatrico nei presidi di Casale Monferrato e Novi Ligure e il percorso fast track odontoiatrico nel presidio di Casale Monferrato.

Il secondo sub-obiettivo era il miglioramento della compilazione dei campi del flusso C2 ai fini della corretta misurazione del boarding: l'azione intrapresa ha previsto la condivisione della reportistica di competenza SC Programmazione Controllo Sistema Informativo con specifiche informazioni e supporto della SC DEA Casale M. e Novi L.

- Piano Pandemico – Sviluppo Piano Pandemico regionale a livello locale: con la ripresa della pandemia da Covid- 19 negli ultimi mesi del 2020 e nei primi del 2021 la DSPO ha provveduto all'immediato recepimento e alla trasmissione ai Direttori delle SS.CC. dell'ASL AL del Piano Pandemico Operativo Covid-19 territoriale ed ospedaliero approvato con DGR 21- 2701 del 29.12.2020 e a mettere in atto le azioni operative specificate nelle schede procedurali di area ospedaliera assegnate per competenza alla DSPO (dalla scheda numero 36 alla scheda numero 50):

Scheda procedurale n. 36 "Attuare le misure di prevenzione e di controllo delle infezioni a livello territoriale ed ospedaliero" - Azioni di sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza: è stata predisposta dalla SS Rischio Clinico e Infettivo, afferente alla DS di Casale M., una check list per l'autovalutazione dell'applicazione delle misure di infection control nelle RSA e nell'ospedale.

Scheda procedurale n. 37 "Attuare le misure di prevenzione e controllo delle infezioni COVID-19" Azione di gestione della sorveglianza sanitaria degli operatori sanitari in corso di epidemia: tramite la SC Medico Competente si è provveduto ad aggiornare il DVR con apposita delibera (n. 954 del 28.12.2020) relativamente allo svolgimento della sorveglianza sanitaria sia ordinaria sia epidemiologica

nell'ambito del D.Lgs. 81/08 e alla produzione di specifica reportistica come da appositi indicatori di monitoraggio previsti dalla scheda.

Scheda procedurale n. 38 "Attuare le misure di prevenzione controllo dell'infezione COVID-19 a livello ospedaliero" - Individuazione posti letto aggiuntivi COVID 19 nella rete ospedaliera pubblica in caso di iperafflusso di pazienti: in relazione all'andamento pandemico e alle disposizioni del DIRMEI si è provveduto alla riorganizzazione dei posti letto per pazienti Covid- 19 nei presidi aziendali con trasformazione di posti letto ordinari in posti letto Covid di terapia intensiva, semintensiva e media intensità secondo quanto previsto negli scenari del piano pandemico, con individuazione di specifiche aree Covid e accorpamento per specialità di reparti non Covid. Si è provveduto poi a ridefinire i percorsi intraospedalieri per il mantenimento della separazione Covid/no Covid e al controllo dei varchi di accesso alle strutture sanitarie tramite personale di associazioni di volontariato. A seguito della recrudescenza pandemica verificatasi nel tardo autunno del 2021 si è provveduto all'aggiornamento e revisione della Procedura Operativa Aziendale Piano Gestione Pandemia Covid 2 Rete Presidi Ospedalieri ASL AL", strutturata in schede di sintesi riportanti le definizioni organizzative previste per la riorganizzazione dei posti letto, preservando il mantenimento dell'attività chirurgica sui due spoke aziendali e rapportate alla eventuale progressione dei ricoveri in base a tre scenari di andamento ingravescente della pandemia. Come da indicazioni DIRMEI trasmesse il 24.12. 2021 "Disposizioni per la riprogrammazione delle attività ospedaliere" si è provveduto ad ulteriore aggiornamento del piano pandemico invernale con aggiunta dello scenario 4 come da posti letto previsti nella colonna B del Piano Pandemico Regionale, a sospendere i ricoveri elettivi non oncologici con classi di priorità B e C e i ricoveri elettivi con classi di priorità D, a sospendere le prestazioni ambulatoriali ospedaliere con priorità D e P laddove necessario per recuperare risorse umane per la gestione ordinaria dei pazienti e a sospendere la libera professione intramuraria.

Scheda procedurale n. 39 "Attuare le misure di prevenzione e controllo dell'infezione COVID-19 a livello ospedaliero" - Azione di incremento dei posti letto di terapia intensiva e semi intensiva nella rete ospedaliera: sono state effettuate diverse riunioni con la SC tecnico per monitorare l'andamento della fase progettuale ed esecutiva degli interventi di adeguamento strutturale sui reparti di rianimazione e terapia intensiva, come previsti dal Piano Arcuri, per la realizzazione di percorsi distinti COVID sospetti o positivi/non COVID e di un incremento dei posti letto di terapia intensiva e semintensiva.

Scheda procedurale n. 40 "Attuare le misure di prevenzione e controllo dell'infezione COVID-19 a livello ospedaliero" - Azione di individuazione ed utilizzo adeguato delle aree ospedaliere a livello di PS/DEA: sono state effettuate diverse riunioni e incontri operativi con i Direttori di struttura coinvolti e con la SC Tecnico per monitorare l'andamento della fase progettuale ed esecutiva degli interventi di adeguamento strutturale sui PS/DEA per la realizzazione di percorsi distinti Covid sospetti o positivi/Non covid.

Scheda procedurale n. 41 "Attuare le misure di prevenzione e controllo dell'infezione COVID-19 a livello ospedaliero" - Azioni di attivazione ed utilizzo struttura sanitaria Covid Valentino: si è provveduto ad inoltrare ai Direttori SS.CC. con compiti di gestione dei reparti Covid a media intensità assistenziale la nota DIRMEI contenente la documentazione sui criteri di selezione dei pazienti e le indicazioni operative per l'inserimento degli stessi nell'ospedale del Valentino.

Scheda procedurale n. 42 "Attuare le misure di prevenzione e controllo dell'infezione COVID-19 a livello ospedaliero" - Azione di individuazione ed utilizzo posti letto Covid 19 nelle strutture private: di concerto con il controllo di gestione si è provveduto a monitorare giornalmente i posti letto attivati ed occupati nei presidi ospedalieri pubblici e privati dell'area omogenea sud est con aggiornamento quotidiano, da parte del controllo di gestione, della piattaforma regionale posti letto per il monitoraggio degli stessi in termini di attivati ed occupati in linea con la programmazione aziendale e regionale.

Scheda procedurale n. 43 "Attuare le misure di gestione dell'epidemia da COVID-19 - Adeguamento delle strutture e dei servizi di riabilitazione alle esigenze connesse con la epidemia da COVID-19: con nota DSPO è stato espresso nulla osta all'avvio per un periodo di due mesi di un progetto sperimentale per l'attivazione dal giorno 11.02.2021 di un reparto di degenza RRF Covid presso il presidio di Ovada con numero 12 posti letto dedicati, cui è seguita una attività di monitoraggio per la valutazione in continuo dell'efficacia del modello organizzativo.

Scheda procedurale n. 44 "Assicurare un modello di rimodulazione del percorso di offerta ospedaliera" -

Azione di assicurazione di un modello coerente di percorso di offerta nelle diverse aree ospedaliere: si è provveduto a mezzo di Deliberazione della Direzione Generale al rinnovo per l'anno 2021 delle convenzioni con le PP.AA. per l'attività di trasporto ordinario programmato di infermi e materiale organico per i presidi ospedalieri aziendali.

Scheda procedurale n. 45 "Tutelare le reti riferite a patologie tempo-dipendenti o gruppi di patologie indifferibili" - Azione di organizzazione e gestione delle reti sanitarie dei percorsi clinico assistenziali: vedere azioni intraprese per la scheda procedurale n. 38.

Scheda procedurale n. 46 "Assicurare un modello di rimodulazione del percorso di offerta ospedaliera" - Azione di implementazione delle attività di telemedicina: facendo seguito al recepimento a livello aziendale della DGR 6-1613 del 03.07.2020 trasmessa con nota DSPO ai Direttori SS.CC. si è proceduto al monitoraggio periodico delle prestazioni eseguite da parte delle agende di telemedicina che sono state attivate a livello territoriale e ospedaliero per valutare eventuali necessità di implementazione delle attività.

Scheda procedurale n. 47 "Assicurare un modello di rimodulazione del percorso di offerta ospedaliera" - Azione di recupero liste d'attesa: in ottemperanza alle disposizioni DIRMEI del 27.01.2021 la Direzione Aziendale ha disposto di riattivare progressivamente le prestazioni di priorità D e P con riapertura delle agende sospese ed attivazione del recall per gli appuntamenti sospesi da parte del gestore agende aziendali. A seguito di trasmissione da parte della Direzione Aziendale dell'elenco dei progetti operativi del Piano Recupero Liste di Attesa la DSPO si è attivata per supervisionare l'andamento dei progetti attivati sull'area ospedaliera in termini sia di monitoraggio periodico delle prestazioni aggiuntive effettuate per il tramite dell'ufficio Cup aziendale sia di verifiche sulla rendicontazione presentata dai responsabili di progetto delle attività svolte per l'autorizzazione al pagamento da parte degli uffici competenti.

Scheda procedurale n. 49 "Predisporre le modalità di risposta degli ospedali alle emergenze" - Azione di revisione ed integrazione dei piani di emergenza (PEIMAF, PEVAC, PGS): con nota DSPO è stata proposta l'istituzione di un gruppo di lavoro interno ospedaliero per procedere con l'aggiornamento dei piani di emergenza aziendali; sono state fatte alcune riunioni del gruppo nella prima metà del 2021 ed è stato prodotto un aggiornamento del PEIMAF relativo al presidio di Novi in corso di adattamento sugli altri presidi aziendali.

Scheda procedurale n. 50 "Sviluppare l'assistenza a livello ospedaliero" - Azione di istituzione gruppo di lavoro per il miglioramento dell'organizzazione dell'assistenza ospedaliera: le azioni specifiche previste sono state prese in carico per competenza dalla SSA governo clinico, qualità ed accreditamento.

Ha partecipato al **gruppo di lavoro aziendale per l'avvio del CUP Regionale.**

Dal mese di agosto 2020, con Delibera N. 592 del 31.08.2020 – Deliberazione N. 392 del 31.05.2019 "Integrazione della Composizione dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari" Modifica e precisazioni, è stato individuato come Componente Supplente dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari per il personale dipendente del S.S.N.

Dal mese di novembre 2020, con Delibera N. 784 del 9/11/2020 – DGR N. 6-1613 de 03.07.2020. Provvedimenti conseguenti in materia di Telemedicina, è stato individuato come Coordinatore dell'area ospedaliera per coadiuvare il Direttore Sanitario dell'ASL AL, a sua volta individuato quale Responsabile Sanitario per le attività di Telemedicina di ASL AL, come previsto dalla D.G.R. 6-1613/2020 . Prima attivazione dei servizi sanitari di specialistica ambulatoriale erogabili a distanza (Televisita), in conformità alle "Linee di indirizzo nazionali di telemedicina ", ai sensi dell'Intesa del 20 febbraio 2014 tra governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Dal mese di novembre 2020 componente del Gruppo di Lavoro istituito dalla Direzione Generale dell'ASL AL per una collaborazione con l'ASO di Alessandria per lo sviluppo di 3 progetti condivisi:

- Mesotelioma, con richiesta di riconoscimento di IRCCS
- Ematologia, con proposta di riorganizzazione dell'Ematologia dell'ASL AL incentrata sull'ottimizzazione della collaborazione tra Centro HUB ASO AL e Centri Spoke ASL AL nella gestione dei casi necessitanti di trattamento intensivo di II° livello e dei casi cronici che possono essere gestiti a livello territoriale

- Laboratori (Progetto unificazione).

E' stato componente del Gruppo di lavoro Aziendale dell'ASL AL per l'implementazione del Sistema di Gestione dei Gas Medicali e la redazione del Documento di gestione operativa (DGO) dei gas medicali

E' stato componente del Gruppo di lavoro interospedaliero dell'ASL AL per la revisione ed integrazione dei Piani di Emergenza Aziendali PEIMAF, PEVAC, PGS, come previsto dal Documento del DIRMEI "Piano Pandemico Operativo COVID-19 Territoriale ed Ospedaliero . Implementazione e Schede Procedurali (Scheda procedurale n. 49).

E' stato componente, quale Referente della SS Rischio Clinico e Rischio Infettivo, afferente alla SC Direzione Medica di Presidio di Casale Monferrato, del Comitato Aziendale per il Buon Uso Del sangue (COBUS), come da Deliberazione N. 409 del 11.05.2021.

E' stato componente del Gruppo di Lavoro Aziendale per l'Accreditamento Istituzionale delle Strutture Sanitarie dell'ASL AL.

E' stato individuato come Referente e soggetto tenuto a relazionare annualmente al Responsabile Prevenzione della corruzione e Trasparenza, come previsto dal piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza e in ottemperanza a quanto previsto ha relazionato relativamente alle due principali aree di rischio: gestione esenzioni e riscossione ticket (unitamente alle Direzioni dei Distretti) e attività conseguenti al decesso in ambito ospedaliero.

E' stato individuato come Soggetto Designato ai sensi dell'art. 2 - quaterdecies (Attribuzioni di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018.

Ha partecipato a:

- riunioni sindacali come componente della delegazione aziendale trattante, sia con le OO.SS. della Dirigenza Medica che del Comparto
- riunioni con i servizi Provveditorato-Economato, Biotecnologie, per valutare le problematiche relative alla dotazione dei beni tecnologici e definire le necessità di acquisizione e le priorità di programmazione degli acquisti di apparecchiature
- riunioni per definire i fabbisogni di personale medico e le soluzioni organizzative
- riunioni periodiche del Comitato Infezioni Ospedaliere e del gruppo operativo del CIO
- riunioni relative ad adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ASL AL
- incontri interaziendali con ASL di Asti (convenzioni Interaziendali, definizione e sviluppo di Dipartimenti interaziendali), con altre ASL e ASO di quadrante per PDTA interaziendali (PDTA Malattia Renale cronica) o Audit per screening regionali (Tumori colon retto, etc)
- Tavolo Tecnico Aziendale per la revisione del Protocollo Trasporti
- Gruppo di Lavoro per la redazione del documento di gestione operativa dei gas medicali
- Gruppo di Lavoro Comitato Buon Uso del sangue
- Collaborazione con Farmacia Ospedaliera per la diffusione delle procedure gestionali relative alla preparazione e alla consegna dei farmaci chemioterapici
- Stesura, verifica o approvazione di Protocolli e Procedure Aziendali diversi:

- Procedura Specifica Aziendale PS DSPO ASL AL 17 - La gestione dei rifiuti prodotti in ambito sanitario – Presidi Ospedalieri – ottobre 2020 revisione n. 0
- Procedura Generale Aziendale PG DSRI ASL AL 007 - Gestione dei casi sospetti ed accertati di Tubercolosi nei Presidi Sanitari dell'ASL AL – novembre 2019 revisione n. 1
- Colangiopancreatografia retrograda endoscopica – ERCP – settembre 2019
- Modalità organizzative e di gestione del servizio di disinfestazione/derattizzazione appalto a ditta esterna – agosto 2019

- ✔ Procedura Specifica PS DSRI ASL AL 001 - Sanificazione vasca travaglio e parto P.O. di Casale M. – dicembre 2019 revisione n. 1
- ✔ La gestione in teleradiologia degli esami di radiologia convenzionale nei PP.OO. ASL AL – ottobre 2019
- ✔ Regolamento R SC ASL 07 Chirurgia Ambulatoriale Complessa PP.OO. Casale M.to, Novi L., Acqui T., Tortona – agosto 2019
- ✔ Istruzione Operativa Chirurgia in regime ambulatoriale, ambulatorio protetto e Day Surgery in ambito odontostomatologico - luglio 2020
- ✔ Istruzione Operativa IO DSRI ASL AL 02 Indicazioni per la gestione dati e Documenti di Trasporto (DDT) del Servizio di Sterilizzazione in outsourcing –febbraio 2021 revisione n. 0
- ✔ Procedura aziendale Gestione della contenzione fisica PS SC DIPSA ASL AL 05
- ✔ Protocollo PO DSRI ASL AL 012 – Gestione Accessi venosi – maggio 2021 revisione n. 0
- ✔ Procedura Generale Aziendale PG DSRI ASL AL 012 – Raccomandazioni di antibiotico Profilassi Chirurgica nell'adulto – luglio 2021 revisione n. 2, ottobre 2021 revisione n. 3
- ✔ Procedura Generale Aziendale PG DSRI ASL AL 013 – Gestione dei casi sospetti ed accertati di scabbia in ambito ospedaliero – febbraio 2022 revisione n. 0
- ✔ Protocollo Aziendale PO DSRI ASL AL 015 – Screening pazienti per la ricerca delle colonizzazioni da microrganismi resistenti – maggio 2022 revisione n. 0

- riunioni periodiche di coordinamento aziendale per la gestione dell'emergenza Covid 19
- riunioni con Unità di Crisi Aziendale Covid e la Struttura Complessa Tecnico-Tecnologie Biomediche per la progettazione e realizzazione dei Posti Letto strutturali aggiuntivi di Terapia Intensiva e di Terapia Semintensiva e adeguamento del pronto Soccorso come richiesto dal Piano Arcuri e dalla DGR 7-1492/2020 nei diversi presidi dell'ASL AL di pertinenza
- riunioni periodiche per l'attivazione della Campagna Vaccinale Covid 19 per gli operatori sanitari all'interno delle strutture ospedaliere e per la popolazione
- riunioni periodiche in call conference con Unità di Crisi – DIRMEI per la gestione della pandemia e del piano vaccinale

Ha effettuato turni nella postazione di Direzione Sanitaria al DIRMEI/UNITA' DI CRISI Emergenza COVID 19

Ha partecipato alla redazione/verifica/approvazione di diverse Procedure Aziendali o Istruzioni Operative correlate alla Gestione della Pandemia da COVID-19:

- Procedura Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 008 **Gestione sindrome COVID-19: indicazioni operative presso DEA/PS** – febbraio 2020 revisione n. 0, aprile 2021 revisione n. 1, ottobre 2021 revisione n. 2
- **Indicazioni operative vestizione DPI presso COVID-19 Hospital** – marzo 2020
- Procedura Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 009 **Gestione COVID-19: indicazioni operative casi sospetti presso reparti di degenza e altri setting assistenziali** – marzo 2020 revisione n. 0
- Istruzione Operativa Aziendale IO DSPO ASL AL 04 **Paziente Covid-19 in Sala Operatoria** – marzo 2020 revisione n. 0
- Procedura Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 010 **Gestione COVID-19: attività Sanitaria nella Fase 2** – maggio 2020, revisione n. 0
- Istruzione Operativa Aziendale IO DSPO ASL AL 08 **Regolamentazione accessi e Percorsi PP.OO.: attività sanitaria nella Fase 2** – luglio 2020 revisione n. 0
- Procedura Operativa Aziendale PG DSRI ASL AL 011 **Piano gestione pandemia COVID 2 Rete Presidi Ospedalieri ASL AL** – settembre 2020 revisione n. 0
- Istruzione Operativa Aziendale IO DSPO ASL AL 10 **Gestione rapporti con l'esterno Nella Fase 2 PP.OO. ASL AL** – ottobre 2020 revisione n. 0
- **Indicazioni per la gestione della Biancheria sporca e degli effetti personali paziente COVID-19** – novembre 2020

- **Procedura Prevenzione cluster Covid nei reparti Covid free e Gestione di un cluster Covid in reparti Covid free – gennaio 2021**
- Istruzione Operativa Aziendale IO DSPO ASL AL 11 **Indicazioni per la gestione dei tamponi molecolari RNA rapidi ai pazienti afferenti ai DEA/PS ASL AL – Gennaio 2021** Revisione n. 0
- Istruzione Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 014 **Umanizzazione delle Cure Ospedaliere nella Pandemia Covid-19 – maggio 2021** revisione n. 0, luglio 2021 revisione n. 1, dicembre 2021 revisione n. 2, maggio 2022 revisione n. 3
- Istruzione Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 11 **Erogazione prestazioni Centri Prelievi PP.OO. ASL AL per utenti Covid – marzo 2021** revisione n. 0
- Procedura Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 008 – **Gestione Sindrome COVID-19: indicazioni operative presso DEA/PS maggio 2021** revisione n. 1, ottobre 2021 revisione n. 2, aprile 2022 revisione n. 3
- Procedura Operativa Aziendale PG DSRI ASL AL - **Piano gestione pandemia COVID 2 Rete Presidi Ospedalieri ASL AL – dicembre 2021**
- Procedura Operativa Aziendale PO DSRI ASL AL 013 – **Gestione COVID-19: Attività sanitaria nei vari setting assistenziali – Dicembre 2021** Revisione n. 0, Febbraio 2022 Revisione n. 1, Giugno 2022 Revisione n. 2

Dal 16 settembre 2022 a tutt'oggi, a seguito di Deliberazione del Direttore Generale N. 663 del 16/09/2022 e giusto contratto n. 567 del 13/10/2022, sta svolgendo **Incarico di Responsabile SOS Struttura Vigilanza dell'ASL VCO in staff alla Direzione Generale.**

Fino alla fine del mese di novembre 2022 ha svolto attività in affiancamento al precedente Presidente della Commissione di Vigilanza Strutture Socio-Sanitarie, Socio-Assistenziali e Socio-Educative (CVSS).

Con Deliberazione del Direttore Generale N. 796 del 21/11/2022 sono state costituite le 2 nuove Commissioni di Vigilanza dell'ASL VCO (Commissione di Vigilanza Strutture Socio-Sanitarie, Socio-Assistenziali e Socio-Educative o CVSS e Commissione di Vigilanza sulle Strutture a Valenza Sanitaria o CVS) e al sottoscritto è stato affidato il ruolo di Presidente di entrambe le Commissioni.

Considerato che per far fronte alla gestione dello stato di emergenza pandemico l'organizzazione delle ASL è stata principalmente finalizzata a fronteggiare la pandemia, rendendo difficile reperire le risorse necessarie per l'attuazione dei Piani di Vigilanza annuali, la programmazione delle attività di vigilanza delle 2 Commissioni è risultata inevitabilmente limitata, dando la priorità alle richieste di autorizzazioni/volturazioni e alle visite ispettive straordinarie in risposta a criticità segnalate dai soggetti istituzionali (es. Autorità giudiziaria, SPRESAL, SIAN, Servizi Sociali, ecc.) o da utenti e ad eventuali problematiche emergenti, per cui all'atto dell'assunzione del suddetto incarico il sottoscritto ha dovuto innanzitutto costruire la composizione della Struttura Vigilanza e contemporaneamente programmare le attività di Vigilanza Ispettiva Ordinaria e Autorizzativa rimaste sospese negli anni dal 2019 al 2022 per i motivi suddetti; a ciò si sono aggiunte numerose Verifiche Ispettive Straordinarie subentrate a seguito di segnalazioni di disservizio delle strutture.

Attività svolte dalla Commissione di Vigilanza sulle Strutture Socio-sanitarie, Socio-assistenziali e Socio-educative dell'ASL VCO:

L'attività svolta nelle strutture vigilate ha riguardato:

- a) Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-assistenziali (anziani-minori)
- b) Autorizzazione al funzionamento delle strutture socio-sanitarie (anziani-disabili-minori)
- c) Autorizzazione al funzionamento delle strutture educative-servizi prima infanzia (asili nido, micronido, sezioni primavera, centro di custodia oraria)
- d) Servizi di vacanza per minori
- e) Adeguamento titolarità autorizzativa
- f) Accredimento strutture socio-sanitarie
- g) Attività di vigilanza con sopralluoghi ispettivi per ciascuna Struttura a carattere socio-assistenziale, socio-sanitaria, socio-educativa e ricreativa insistente sul territorio del VCO, per la verifica dei requisiti assistenziali, strutturali, gestionali.

Per garantire e svolgere la funzione di vigilanza, la Commissione di Vigilanza (CVSS) si è avvalsa di personale proprio e di consulenti provenienti da altre strutture interne all'Azienda. Le visite ispettive nelle strutture socio-assistenziali, socio educative, e socio sanitarie, residenziali e semi-residenziali sono state finalizzate alla verifica ed al controllo dei requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e gestionali, nonché alla valutazione della qualità dell'assistenza e del benessere degli ospiti in relazione alle varie tipologie presenti sul territorio dell'ASL del VCO.

Attività amministrativa svolta dalla Commissione di Vigilanza:

Per ogni sopralluogo viene predisposta una bozza del verbale di vigilanza personalizzato per ciascuna struttura, costituita da una check-list predefinita; su questo schema durante la visita ispettiva vengono riportate le osservazioni, le valutazioni e le richieste o quesiti che la Commissione esprime durante o dopo il sopralluogo.

Al rientro dalla visita ispettiva la CVSS esegue:

- esame di tutta la documentazione acquisita;
- verifica del minutaggio lavorativo impiegato dalle singole figure professionali in base ai propri profili su un foglio di calcolo all'uopo predisposto per le strutture socio-assistenziali, socio educative e socio sanitarie, residenziali e semiresidenziali; per tale finalità è fondamentale che siano correttamente compilati da parte delle Strutture i modelli predisposti personalizzati in base alle caratteristiche di funzionamento di ogni Struttura, con l'indicazione del personale operante nella medesima (nominativo, qualifica, tipologia di contratto applicato ed orario di lavoro). Su altri modelli predisposti all'uopo, per ogni Struttura vengono indicati gli ospiti (nominativi e fascia assistenziale) onde permetterne l'identificazione;
- Verifica dei titoli di studio e delle iscrizioni ai rispettivi albi professionali (ove richieste)

Infine la CVSS redige il verbale definitivo con le prescrizioni emerse in sede di sopralluogo, che viene inviato, unitamente alla Determina di recepimento del verbale redatta dalla SOS Struttura Vigilanza:

1. al competente settore regionale
2. al Rappresentante Legale della struttura interessata
3. alla Direzione Generale dell'ASL VCO
4. Direttore del Consorzio dei Servizi Sociali competente per territorio, ove previsto.

Entro 30 giorni dall'invio del verbale ispettivo ogni Struttura deve trasmettere alla commissione, laddove richiesta, la documentazione mancante o rispondere alla richiesta di eventuali integrazioni.

Per soddisfare le eventuali richieste di incontri o chiarimenti da parte delle strutture vigilate in merito alla applicazione della normativa vigente in materia, il Presidente della CCVV convoca gli interessati presso la sede della Struttura Vigilanza, ove vengono discussi i quesiti, nonché vengono fornite informazioni secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge per le modalità e i requisiti necessari per richiedere l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento.

Per ogni Struttura vigilata di tipo socio assistenziale, socio educativa e socio sanitaria, residenziale e semiresidenziale è stato predisposto un fascicolo sia cartaceo che elettronico dove i documenti sono suddivisi in base alle voci sotto riportate:

a) atto autorizzativo

b) atto di accreditamento

c) documenti inerenti alla Struttura: Documentazione inerente la natura giuridica del soggetto gestore (atto costitutivo, certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, etc.), Certificato di agibilità, dichiarazione tecnica di stabilità, planimetrie e sezioni, calcolo dei rapporti aero-illuminati con destinazione d'uso dei locali e numero di posti previsti (scala non inferiore a 1.200), certificato di prevenzione incendi, contratto di manutenzione e verbali di verifica periodica degli ausili antincendio, dichiarazione da parte di tecnico abilitato di conformità degli impianti elettrici, termico ed idraulico (DM sviluppo Economico del 22.1.2008 n. 37), completi di verifiche iniziali, di collaudi, schemi funzionali e di tutte le tavole tecniche necessarie, Dichiarazione di accessibilità (legge 13/89); relativamente agli

ascensori vengono acquisiti le verifiche iniziali, i documenti di collaudo, la licenza d'uso, il contratto di manutenzione, i verbali di verifica periodica previsti.

d) Atto di nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, del Medico Competente e Documento di Valutazione dei Rischi (ai sensi del D.Lgs. 81/08);

e) autorizzazione sanitaria Comunale per laboratorio produzione pasti (L. 283/92);

f) documenti riguardanti l'ospitalità: regolamento interno di funzionamento della strutture, registro presenza degli ospiti e loro tipologia (autosufficienti, parzialmente autosufficienti, non autosufficienti)/ bambini e minori, cartelle personali contenenti dati anagrafici, amministrativi speciali e sanitari degli ospiti;

g) servizi offerti agli ospiti e modalità della loro attuazione: orario dei pasti, delle viste, delle uscite, dei rientri serali, criteri organizzativi delle attività ricreative, Tabella dietetica approvata dal responsabile SOC Igiene degli Alimenti della ASL;

h) documenti relativi al personale: elenco nominativo del personale con indicazione delle qualifiche, mansioni, turni di lavoro, registro presenze, copia dei titoli di studio e dell'iscrizione all'albo professionale del personale (ove previsto);

i) servizi di appalto esterno (lavanderia, pulizia, cucina, animazione, ecc.)

N.B. la presente dichiarazione NON SOSTITUISCE la certificazione dell'Ente o Azienda ai sensi dell'art. 6 comma 2 e dell'art. 8 comma 3 lett. c) (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato) del DPR 484/1997

PROFILO PROFESSIONALE SPECIFICO

Viste le caratteristiche di contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa e il profilo professionale specifico del candidato delineati nell'avviso per il conferimento dell'incarico, si evidenzia come segue il possesso delle caratteristiche richieste:

In ragione degli oltre 20 anni di servizio svolti in una realtà organizzativa, quella dell'ASL VCO, simile a quella dell'ASL di Alessandria, con 2 Ospedali sedi di DEA di I° livello (San Biagio di Domodossola e Castelli di Verbania), con esperienze in tutti le varie funzioni di competenza di una Direzione Medica di Presidio, sia con ruolo di responsabilità diretta di gestione, sia con ruoli di stretta collaborazione con il Direttore dei Presidi, spesso con delega all'esercizio di funzioni proprie del Direttore

in considerazione dei 3 anni di servizio svolti presso l'ASL AL con funzione di Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica, ove ha sovrinteso all'organizzazione e alla gestione delle attività sanitarie afferenti al Presidio di Casale Monferrato, oltrechè ai Presidi di Acqui Terme e Ovada, integrandosi, dal punto di vista organizzativo-gestionale, anche con gli altri ospedali della rete aziendale di Novi Ligure e Tortona, e collaborando con le strutture distrettuali del territorio

in considerazione dei circa 2 anni e mezzo di servizio svolti presso l'ASL AL con funzione di Responsabile della SOS Struttura Vigilanza;

visto l'ultima importante esperienza di 3 mesi e 19 giorni di Direzione Aziendale dell'ASL VCO

il sottoscritto ritiene di possedere buone conoscenze e capacità relativamente alla valutazione e alla vigilanza sull'appropriatezza delle prestazioni di ricovero, in particolare alla corretta codifica delle SDO, anche in funzione dell'attività svolta nell'ASL VCO come Nucleo di Controllo Ricoveri Esterni prima e Nucleo Controllo Interni successivamente, e nell'ASL AL come responsabile supervisore della documentazione clinica di ricovero dei presidi di competenza.

L'esperienza maturata nei processi di Accredimento Istituzionale delle strutture ospedaliere dell'ASL VCO, oltrechè nella lunga attività come Componente, prima, e Presidente, successivamente, della Commissione di Vigilanza Sanitaria dell'ASL VCO, e come componente di molteplici Gruppi di Lavoro aziendali, ha consentito al sottoscritto di apprendere in maniera approfondita e mettere in atto le

modalità di definizione e di aggiornamento di protocolli e procedure, partecipando alla stesura di numerosi percorsi clinico-organizzativi e al monitoraggio attraverso indicatori degli esiti della loro applicazione. Nell'ASL AL, inoltre, la partecipazione come componente ai diversi gruppi per lo sviluppo di PDTA Aziendali (ICTUS, IMA, Frattura di femore, etc) e al gruppo di lavoro per l'Accreditamento Istituzionale degli ospedali ha favorito la mia conoscenza delle procedure e dei protocolli esistenti in azienda e mi ha consentito di collaborare all'aggiornamento necessario di diverse evidenze documentali utili al soddisfacimento di alcuni requisiti organizzativi richiesti dall'accreditamento, anche in considerazione dell'esperienza maturata in precedenza nella mia ASL di provenienza.

Come Responsabile della Struttura Semplice Direzione Sanitaria di Domodossola ha monitorato costantemente i tempi di attesa, soprattutto dei ricoveri programmati chirurgici, effettuando studi analitici delle liste d'attesa, per classi di priorità, delle varie specialità chirurgiche e proponendo nell'ambito del Dipartimento Chirurgico, una redistribuzione dinamica delle sedute operatorie finalizzata all'adeguamento degli standard dei tempi di attesa.

Anche nell'ASL AL il sottoscritto ha fatto parte di gruppi di lavoro per l'analisi della efficienza e della produttività delle sale operatorie dei presidi aziendali al fine di aumentare la produzione delle sale operatorie per ridurre i tempi di attesa degli interventi chirurgici e, negli ultimi 2 anni, recuperare la mancata o ridotta produzione conseguente all'emergenza COVID. Sono stati raccolti ed analizzati i dati relativi all'utilizzo delle sale operatorie nei vari presidi ed è stata condotta una prima analisi dell'efficienza e della produttività; si è evidenziata la necessità di un programma gestionale dedicato alle sale operatorie; si è attuato un confronto diretto con gli stakeholder, creando un gruppo di lavoro che ha coinvolto diverse figure: Direzione Strategica, Direttore del Dipartimento Emergenza/Urgenza, Direttore del Dipartimento chirurgico, i Direttori delle 2 Direzioni Mediche di Novi L. e Casale M., Direttore DIPSA e Direttore del personale. Il gruppo si è incontrato settimanalmente per analizzare l'andamento dell'utilizzo delle risorse ospedaliere (posti letto e sale operatorie); un'azione importante del gruppo di lavoro è stata la gestione collegiale della turnistica degli Anestesisti, nodo cruciale dell'attività di sala operatoria.

Come DSPO abbiamo avviato uno specifico progetto con piena applicazione del Regolamento BOA (Blocco Operatorio Aziendale) per la programmazione, valutazione e monitoraggio di report di attività settimanali e mensili delle sale operatorie elettive programmate ordinarie. Abbiamo effettuato incontri con i Direttori SS.CC. di Area Chirurgica e i Responsabili Clinici ed Infermieristici dei blocchi operatori e si è proceduto ad estrapolare dal registro operatorio presente nell'applicativo ADT i dati relativi all'ora di ingresso e di uscita del paziente dal blocco operatorio, per verificare il soddisfacimento degli indicatori di efficientamento dell'attività; inoltre sono stati estrapolati anche i dati relativi all'ora di incisione e di sutura per singolo intervento, per confrontare con la durata media prevista dalle linee Guida delle Società Scientifiche di Specialità.

Le soluzioni per aumentare l'efficienza delle sale operatorie, dall'analisi effettuata, si sono concentrate su 3 principali indirizzi: la massimizzazione ed ottimizzazione dell'uso delle risorse (umane, tecnologiche, sale operatorie), la prevenzione dei rinvii degli interventi chirurgici all'ultimo momento, la riduzione degli sforamenti di utilizzo delle sale.

Nell'ambito delle consuete attività del Nucleo SDO Aziendale abbiamo proseguito, come Direzioni Mediche di Casale Monferrato e di Novi Ligure, ogni 2 mesi, il monitoraggio del rispetto delle classi di priorità A e B degli interventi programmati ed inseriti in lista d'attesa nelle varie specialità chirurgiche.

Sin dall'inizio della mia attività in Direzione Medica il sottoscritto ha svolto, anche come responsabile di procedimento, la funzione di analisi del fabbisogno e di valutazione per quanto riguarda technology assessment, attrezzature ed arredi, manutenzione apparecchiature medico scientifiche ed attrezzature, predisponendo sulla base delle richieste pervenute dai direttori delle varie strutture ospedaliere e delle indicazioni delle Direzioni Generali susseguites i programmi annuali di acquisizione, partecipando direttamente col Servizio di ingegneria Clinica Aziendale alla predisposizione di capitolati tecnici di gara.

Una delle mie prime esperienze lavorative è stata, nel 2000, la gestione in assoluta autonomia, come componente del Centro Operativo Misto organizzato dalla Prefettura del VCO, della Emergenza Sanitaria Umana e Veterinaria sul territorio dell'ASL VCO conseguente all'alluvione di quell'anno; la mia funzione

di direzione medica ospedaliera mi ha consentito di coordinare tutte le necessità sanitarie che provenivano dai Comuni della Val d'Ossola alluvionati e isolati, dall'evacuazione con elicottero di donne gravide e di pazienti necessitanti di cure mediche presso gli ospedali dell'ASL VCO o altre strutture sanitarie del territorio, all'invio con i mezzi della protezione civile o dei pompieri di personale medico, infermieristico o di medicinali ed apparecchiature sanitarie nei comuni isolati, dall'analisi delle acque degli impianti idrici dei comuni per la valutazione della potabilità dell'acqua all'invio di approvvigionamenti di acqua potabile con i mezzi di soccorso.

L'esperienza nel campo delle emergenze è poi proseguita nel corso della mia attività lavorativa in qualità di Componente di diversi gruppi di lavoro aziendali per l'emergenza ospedaliera che hanno condotto nel corso degli anni alla redazione e poi alle Revisioni dei Piani di Emergenza per Massiccio Afflusso di Feriti, Piani di Evacuazione e dei Piani di Emergenza Incendio dei Presidi Ospedalieri "San Biagio" di Domodossola, "Castelli" di Verbania e "Madonna del Popolo" di Omegna e alla predisposizione di procedure applicative di tali piani per le varie figure deputate agli interventi.

Il sottoscritto ha svolto la Funzione di "Responsabile dell'Emergenza" del Presidio di Domodossola e, in caso di emergenza nel P.O. di Verbania in orari e giorni di Pronta Disponibilità, anche del Presidio Ospedaliero di Verbania.

La gestione del rischio clinico e del rischio infettivo è stato argomento di routine nell'esperienza di responsabile del presidio di Domodossola, dovendo gestire direttamente le segnalazioni di tali rischi inerenti l'ospedale di Domodossola, partecipando alle valutazioni degli eventi e alla predisposizione delle azioni correttive di miglioramento per ridurre o eliminare il ripetersi degli eventi stessi.

Nell'ASL AL la S.S. Rischio Clinico e Rischio Infettivo, afferente alla Struttura Complessa di Direzione medica del Presidio di Casale, è rimasta in carico al sottoscritto dal mese di marzo 2020, a seguito del collocamento a riposo del Dirigente Medico che ne era referente. Quindi in piena fase iniziale della pandemia il sottoscritto ha provveduto a svolgere le funzioni di referente del Rischio Infettivo e del Rischio Clinico con competenze su tutti i presidi. Come Rischio Infettivo, con la collaborazione del personale ISRI, ho coordinato la stesura e verifica di diverse procedure finalizzate alla prevenzione della diffusione del virus del COVID all'interno degli ospedali, come dettagliate nel curriculum allegato. Come Rischio Clinico il sottoscritto ha coordinato la gestione di diversi audit clinici a seguito di segnalazione di eventi avversi o potenzialmente dannosi verificatisi nei presidi aziendali, richiedendo relazioni al personale coinvolto e analizzando gli eventi descritti producendo successive indicazioni formali o modifiche/produzione di procedure per la prevenzione degli eventi potenzialmente dannosi.

Per quanto riguarda il supporto alle attività di prelievi di organi e tessuti il sottoscritto ha una quasi ventennale esperienza come Coordinatore Ospedaliero dei Prelievi e Trapianti dell'ASL VCO con all'attivo la partecipazione diretta a circa 100 accertamenti di morte encefalica sui 168 eseguiti nelle 2 Rianimazioni dell'ASL VCO e ad altrettanti colloqui, assieme ai vari medici rianimatori componenti delle commissioni di accertamento, con i famigliari delle persone decedute e potenziali donatori per la comunicazione della morte encefalica e la proposta di donazione. Durante questi anni di Coordinamento da parte del sottoscritto l'ASL VCO ha ottenuto il consenso alla donazione (non opposizione) in 123 casi sui 168 potenziali donatori (73% di espressioni favorevoli) e lo scorso anno l'ASL VCO ha raggiunto il numero di 14 donatori di organi che, considerata la popolazione residente del territorio della Provincia del VCO pari a circa 165.000 abitanti, corrisponde in proporzione a circa a 85 donatori per milione di popolazione (p.m.p.), a fronte di una media regionale piemontese di 34,8 donatori p.m.p. e di una media nazionale di 22,6 donatori p.m.p.. Oltre ai donatori di organi si aggiunge anche un considerevole numero di donatori di tessuti (cornee, cute, valvole cardiache), anche in morte cardiaca.

L'altra funzione correlata che è stata assegnata al sottoscritto è stata quella di Referente per le dichiarazioni di volontà alle donazioni dell'ASL VCO che ha consentito di far raggiungere all'ASL VCO il considerevole numero di dichiarazioni raccolte in Piemonte tramite gli sportelli ASL attivati presso le 3 zone del territorio provinciale del VCO: nel mese di dicembre 2017 erano 1.686 le dichiarazioni raccolte dall'ASL VCO su 4.131 totali del Piemonte, di cui il 97% (1636) favorevoli alla donazione e il 3% (50) contrarie.

Grazie all'attività svolta negli anni, la partecipazione ai corsi specifici, tra cui il Corso Internazionale T.P.M. (Transplant Procurement Management) il sottoscritto ha ottenuto, con bando nazionale, la

Certificazione Nazionale dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi, rilasciata dal Direttore del Centro Nazionale Trapianti, Dott. Alessandro Nanni Costa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Allega alla presente, fotocopia documento di identità [redacted] rilasciato [redacted]